



COMUNE DI CAPRINO VERONESE

CITTA' D'ARTE

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37013 -P.I. 00414200238

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA - URP

Tel. 045/6209911 - Fax. 045/6230120

comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it

Prot. n.0009878

lì, 27 maggio 2021

OGGETTO: Fornitura gratuita libri di testo a.s. 2021/2022 ad alunni di scuole primarie statali o paritarie mediante CEDOLA LIBRARIA.

Ai genitori degli alunni
residenti nel Comune di Caprino Veronese
iscritti in scuole primarie statali o paritarie

Si comunica che anche per l'anno scolastico 2021/2022, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge Regionale Veneto 27 giugno 2016, n° 18, art. 36, il Comune di Caprino Veronese provvederà alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti, iscritti presso le scuole primarie statali e paritarie, con la modalità della CEDOLA LIBRARIA.

I libri potranno quindi essere prenotati e ritirati presso una qualsiasi libreria scelta dalla famiglia dell'alunno dietro consegna della cedola libraria (*si consiglia di ordinare i libri entro il 30 giugno, comunque con congruo anticipo*).

La **CEDOLA LIBRARIA**, scaricabile anche dal sito www.comune.caprinoveronese.vr.it sezione news http://www.comune.caprinoveronese.vr.it/pagina_news.asp?IdHp=1&IdPagina=1&IdNews=1545

- deve essere stampata dal genitore (*orientamento foglio orizzontale*);
- è riservata agli alunni residenti nel Comune di Caprino Veronese, con riferimento al primo giorno di scuola dell'anno scolastico 2021/2022. Nel caso di variazioni anagrafiche intervenute prima di tale data il Comune al quale compete l'acquisto dei libri è quello di nuova residenza dell'alunno;
- è unica, pertanto tutti i libri dovranno essere ordinati e ritirati presso un unico fornitore;
- è composta di due parti: una per la libreria e una per la famiglia;
- deve essere correttamente compilata e firmata sia dal genitore che dal libraio: la famiglia dovrà conservare la propria copia per essere consegnata al Comune, su richiesta, in caso di eventuali controlli.

Si chiede la cortese collaborazione delle famiglie affinché il fornitore scelto prenda preventivamente contatti con questo ufficio (Area Affari Generali – Servizi alla Persona – URP - sig.ra Ferrari) al fine di definire le modalità di liquidazione delle spettanze dovute, che verranno corrisposte comunque solo dietro presentazione di FATTURA ELETTRONICA.

Per l'indicazione dei titoli dei libri adottati per la classe di frequenza, compresi i testi alternativi, i genitori possono rivolgersi agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale, tel. 045 7241449, oppure potranno scaricare gli elenchi direttamente dal sito di tale Istituto.

Questo Ufficio è a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento in merito – tel. 045 6209928-45.

Distinti saluti.

Il Responsabile
Area Affari Generali – Servizi alla persona – URP
F.to Tabarelli