

Al Sindaco del Comune di Caprino Veronese

pec: comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.itcc: demografici@comune.caprinoveronese.vr.it

MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO DI UNA SALA E/O SPAZIO PER LA COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

I sottoscritti

1- _____ nato/a il _____ a _____

cittadinanza _____ residente nel Comune di _____

in Via _____ cellulare _____

stato civile _____ se divorziato/a o vedovo/a dal _____

2- _____ nato/a il _____ a _____

cittadinanza _____ residente nel Comune di _____

in Via _____ cellulare _____

stato civile _____ se divorziato/a o vedovo/a dal _____

Indirizzo e-mail di riferimento delle parti _____

Nome ed indirizzo e-mail dell'agenzia di wedding planner incaricata all'inoltro delle comunicazioni in italiano _____

Presa conoscenza della **NOTA INFORMATIVA** e delle **TARIFFE** stabilite per la l'utilizzo delle sale/spazi comunali per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili;

Preso atto che la costituzione dell'unione è subordinata agli adempimenti ed alle verifiche relative alla richiesta di unione civile previste dal DPR 396/2000;

CHIEDONO alla S.V. di costituire una unione civile in questo Comune

IL GIORNO _____ **DATA** _____ **ALLE ORE** _____

presso:

- la **SALA CONSILIARE** di Villa Carlotti - Sede Municipale (n°50 posti a sedere)
 - quindi in orario di servizio
 - quindi fuori orario di servizio
- la **SALA DEI SOGNI** di Villa Carlotti - Sede Municipale (n°40 posti a sedere)
 - quindi in orario di servizio
 - quindi fuori orario di servizio
- il **SALONE DELLE NOTE e GIARDINO DELLA PIEVE** di Villa Cariola - Ufficio Separato di Stato Civile (capienza massima salone 90 posti)
- il **GIARDINO DI CASA BIASI** di Villa "Boldieri-Trentini" ora "Biasi-Sometti" - Ufficio Separato di Stato Civile (giardino esterno)

Numero invitati (indicativo) _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Caprino Veronese, in qualità di titolare, con sede in Piazza Roma n. 6, IT - 37013 Caprino V. Email: protocollo@comune.caprinoveronese.vr.it PEC: comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it Centralino: +39 045/6209911 tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento di tutti i servizi erogati dall'Area Servizi Demografici, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Caprino Veronese o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Il titolare è raggiungibile presentando istanza al responsabile del trattamento dei dati personali presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caprino Veronese (Ufficio di Stato Civile c/o Comune di Caprino Veronese, Piazza Roma n. 6, IT - 37013, pec: comune.caprinoveronese@pecveneto.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

I RICHIEDENTI: 1) _____ 2) _____

Lì _____

COMPILARE SE RICHIEDENTI O TESTIMONI SONO CITTADINI STRANIERI

Le sottoscritte **PARTI DELL'UNIONE STRANIERE o con testimone straniero** dichiarano (barrare ove ne ricorra il caso)

di conoscere entrambe la lingua italiana di non conoscere entrambe la lingua italiana che la parte _____ (nome e cognome) il/i testimone/i

non conosce/ono la lingua italiana ed indicano quale INTERPRETE il/la sig./ra

Interprete : COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE IN _____ cell. _____ (allegare fotocopia C.I.)

Indirizzo e-mail per comunicazioni _____

(L'interprete viene indicato dalle parti e giura davanti all'Ufficiale di Stato Civile di tradurre fedelmente gli atti relativi alla richiesta ed alla costituzione dell'unione civile). Deve essere presente nelle suddette occasioni con congruo anticipo e deve dimostrare la capacità di effettuare le traduzioni richieste.)

DATA _____ FIRMA dei richiedenti _____

PARTE/I DELL'UNIONE STRANIERA/E

Le parti di cui una od entrambe straniere, sono a conoscenza che dovranno anticipare all'indirizzo e-mail demografici@comune.caprinoveronese.vr.it con un congruo anticipo di almeno 30 giorni la data fissata per la sottoscrizione della richiesta di costituzione dell'unione, per il controllo da parte dell'Ufficio di Stato Civile, una dichiarazione dell'autorità competente del proprio Paese dalla quale risulti che, secondo l'ordinamento giuridico di appartenenza, nulla osta alla costituzione dell'unione civile. La dichiarazione deve essere debitamente legalizzata e tradotta. Il documento, oltre alla dichiarazione di cui sopra, deve contenere le generalità complete dell'interessato (nome, cognome, luogo e data di nascita residenza e stato civile completo di eventuale data di divorzio o vedovanza). Nel caso in cui lo stato estero di appartenenza non riconosca istituti analoghi all'unione civile o al matrimonio tra persone dello stesso sesso, occorre comunque presentare una certificazione consolare che attesti la libertà di stato del cittadino straniero che intende costituire l'unione civile in Italia.

DATA _____ FIRMA dei richiedenti _____

AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO

IL Sindaco, vista la domanda dei sig.ri _____
pervenuta al prot. _____ in data _____

(solo per l'Ufficio Separato di Stato Civile presso Villa Cariola e presso Giardino di Casa Biasi)

Vista la conferma del comodante relativa alla disponibilità dei locali/spazi presso

VILLA CARIOLA GIARDINO DI CASA BIASI

perrvenuta al prot. n. _____ in data _____;

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

la prenotazione della sala _____

il giorno _____ alle ore _____, come richiesto per la costituzione dell'unione civile a condizione che vengano espletati tutti gli adempimenti e le verifiche previste dal DPR 396/2000.

La costituzione dell'unione civile verrà effettuata dal Sindaco o suo delegato Sig. _____ al quale l'Ufficio di Stato Civile consegnerà numero 2 (due) fogli del Registro di Stato Civile.

IL SINDACO

(Arduini prof.ssa Paola)

Data _____

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE **DATA DELLA RICHIESTA DI COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE**

Fissata per il giorno _____ data _____ ore _____

CONFERMA PAGAMENTO ANTICIPO euro 100,00

Da effettuare entro 15 gg. dalla data di conferma della sala per cittadini stranieri non residenti

Ricevuta del versamento di Euro 100,00 effettuato in data _____

PAGAMENTO TARIFFA per uso delle sale/spazi da effettuare non oltre un mese antecedente la data di costituzione (salvo casi particolari autorizzati dal Sindaco)

Ricevuta del versamento di Euro _____ effettuato in data _____