

Al Sindaco del Comune di Caprino Veronese

pec: comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.itcc: demografici@comune.caprinoveronese.vr.it

MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO DI UNA SALA E/O SPAZIO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritti

1- _____ nato/a il _____ a _____

cittadinanza _____ residente nel Comune di _____

in Via _____ cellulare _____

stato civile _____ se divorziato/a o vedovo/a dal _____

2- _____ nato/a il _____ a _____

cittadinanza _____ residente nel Comune di _____

in Via _____ cellulare _____

stato civile _____ se divorziato/a o vedovo/a dal _____

Indirizzo e-mail di riferimento per gli sposi _____

Nome ed indirizzo e-mail dell'agenzia di wedding planner incaricata all'inoltro delle comunicazioni in italiano _____

Preso conoscenza della **NOTA INFORMATIVA** e delle **TARIFFE** stabilite per l'utilizzo delle sale/spazi comunali per la celebrazione dei matrimoni e costituzione delle unioni civili;

Preso atto che il matrimonio verrà celebrato nella location sotto indicata solo se si è adempiuto alla procedura delle pubblicazioni ed agli accertamenti di cui all'art. 116 c.c. per i cittadini stranieri;

CHIEDONO alla S.V. di celebrare il proprio matrimonio in questo Comune con rito civile**IL GIORNO** _____ **DATA** _____ **ALLE ORE** _____

presso:

- la **SALA CONSILIARE** di Villa Carlotti - Sede Municipale (n°50 posti a sedere)
 - quindi in orario di servizio
 - quindi fuori orario di servizio
- la **SALA DEI SOGNI** di Villa Carlotti - Sede Municipale (n°40 posti a sedere)
 - quindi in orario di servizio
 - quindi fuori orario di servizio
- il **SALONE DELLE NOTE e GIARDINO DELLA PIEVE** di Villa Cariola - Ufficio Separato di Stato Civile (capienza massima salone 90 posti)
- il **GIARDINO DI CASA BIASI** di Villa "Boldieri-Trentini" ora "Biasi-Sometti" - Ufficio Separato di Stato Civile (giardino esterno)

Numero invitati (indicativo) _____

a tal fine **DICHIARANO:**

- di aver preso visione e di accettare quanto stabilito nella nota informativa relativa alla organizzazione dei matrimoni, all. A del decreto sindacale prot. nr. 0013142 del 31 luglio 2020;
- di accettare le TARIFFE fissate per gli spazi ed orari richiesti;
- di attenersi strettamente alle direttive comunali relative alla celebrazione dei matrimoni civili;

I sottoscritti convengono che il **regime patrimoniale** della famiglia sia il seguente:

(i cittadini stranieri non residenti compileranno la scelta su modulo a parte all'atto della dichiarazione di non impedimento)

- COMUNIONE DEI BENI SEPARAZIONE DEI BENI
- APPLICAZIONE ART.30 C.1 L. 218/1995
(uno o entrambi cittadini stranieri residenti in Italia)
Ai sensi della legge (specificare lo stato straniero) _____

Scambio degli Anelli

- SI NO

Testimoni *(maggioresni, nel numero di 2, uno per ciascuno degli sposi):*

COGNOME _____ **NOME** _____ **COMUNE DI RESIDENZA** _____
Conoscenza lingua italiana SI NO

COGNOME _____ **NOME** _____ **COMUNE DI RESIDENZA** _____
Conoscenza lingua italiana SI NO

Si allega fotocopia dei documenti d'identità in corso di validità.

NB: qualora i testimoni non conoscano la lingua italiana, dovrà essere indicato anche un interprete.

DATA _____

I RICHIEDENTI (firme)

1. _____ 2. _____

Si allegano per i richiedenti:

- passaporto valido *(solo per cittadini extracomunitari stranieri);*
- carta d'identità del paese d'origine o passaporto valido *(per i cittadini comunitari).*
- **SCHEMA INFORMATIVA ISTAT D3** compilata *(scaricabile dal sito del Comune).*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Caprino Veronese, in qualità di titolare, con sede in Piazza Roma n. 6, IT - 37013 Caprino V. Email: protocollo@comune.caprinoveronese.vr.it PEC: comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it Centralino: +39 045/620991 tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento di tutti i servizi erogati dall'Area Servizi Demografici, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Caprino Veronese o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). Il titolare è raggiungibile presentando istanza al responsabile del trattamento dei dati personali presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caprino Veronese (Ufficio di Stato Civile c/o Comune di Caprino Veronese, Piazza Roma n. 6, IT - 37013, pec: comune.caprinoveronese@pecveneto.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

I RICHIEDENTI: 1) _____ 2) _____

Li _____

COMPILARE LA PAGINA OVE NE RICORRA IL CASO.

I sottoscritti **NUBENDI STRANIERI o con testimone straniero** dichiarano
(barrare ove ne ricorra il caso)

di conoscere entrambi la lingua italiana di non conoscere entrambi la lingua italiana
che lo sposo la sposa il/i testimone/i non conosce/ono la lingua italiana ed
indicano quale INTERPRETE il/la sig./ra

Interprete : COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE IN _____ cell. _____ (allegare fotocopia C.I.)

Indirizzo e-mail per comunicazioni _____

(L'interprete viene indicato dagli sposi. Egli giura davanti all'Ufficiale di Stato Civile di tradurre fedelmente gli atti relativi alla pubblicazione ed alla celebrazione di matrimonio. Deve essere presente nelle suddette occasioni con congruo anticipo e deve dimostrare la capacità di effettuare le traduzioni richieste.)

DATA _____ FIRMA dei richiedenti _____

ALMENO UN NUBENDO RESIDENTE NEL COMUNE DI CAPRINO VERONESE

I sottoscritti nubendi cittadini italiani o stranieri, sono a conoscenza di dover concordare le modalità e la data per la pubblicazione di matrimonio contattando l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caprino V.se durante gli orari di apertura al pubblico. Coloro che effettuano la pubblicazione presso il Comune di Caprino V.se sono a conoscenza che devono compilare e presentare il modello di richiesta di pubblicazione di matrimonio scaricabile dal sito del Comune. Il cittadino straniero residente necessita della documentazione prevista dall' art. 116 c.c.

DATA _____ FIRMA dei richiedenti _____

NUBENDI CITTADINI STRANIERI ENTRAMBI RESIDENTI ALL'ESTERO

I sottoscritti cittadini stranieri entrambi residenti all' estero sono a conoscenza che dovranno anticipare la documentazione necessaria per contrarre matrimonio in Italia, prevista dall' art. 116 C.C., all'indirizzo e-mail demografici@comune.caprinoveronese.vr.it, almeno un mese prima la data fissata per il matrimonio, salvo accordi particolari con l'Ufficiale di Stato Civile. Successivamente al controllo preventivo da parte dell'Ufficio, i documenti dovranno essere obbligatoriamente spediti per raccomandata od esibiti in originale entro la data fissata per la dichiarazione di non impedimento. Il reperimento della suddetta documentazione necessaria (vedi **'informativa stranieri'** sul sito del Comune) spetta ai nubendi stranieri e deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio di Stato Civile. I sottoscritti cittadini Stranieri sono a conoscenza che dovranno • **controllare** che tutti i dati riportati nella documentazione presentata siano **esatti**. (*Documenti incompleti o errati non potranno essere accettati.*) e che dovranno contattare l'Ufficio di Stato Civile del Comune per fissare la data della **dichiarazione di inesistenza degli impedimenti al matrimonio**. (*In tale occasione dovranno essere accompagnati dal traduttore se non conoscono la lingua italiana e dovranno obbligatoriamente presentare l'originale della documentazione precedentemente anticipata via e-mail, qualora non sia già stata inviata per posta. Per motivi organizzativi, la dichiarazione suddetta, **NON VIENE RICEVUTA LO STESSO GIORNO DEL MATRIMONIO.***)

DATA _____ FIRMA dei richiedenti _____

NUBENDI NON RESIDENTI IN CAPRINO VERONESE MA RESIDENTI ENTRAMBI IN ALTRO COMUNE O ALL'ESTERO.

I nubendi entrambi non residenti in Caprino V.se sono a conoscenza che dovranno rivolgersi al proprio Comune di residenza o al Consolato Italiano all'estero (se iscritti AIRE), per il rilascio della delega di cui all' art. 109 C.C. La delega ha validità di 6 mesi dalla data della pubblicazione di cui all' art 99 CC e dovrà pervenire al Comune di Caprino V.se. non oltre il mese antecedente la data del matrimonio a mezzo p.e.c. dal Comune/Consolato che ha curato la pubblicazione di matrimonio o consegnata a mano dagli interessati.

DATA _____ FIRMA dei richiedenti _____

AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO

IL Sindaco, vista la domanda dei sig.ri _____
pervenuta al prot. _____ in data _____

(solo per l'Ufficio Separato di Stato Civile presso Villa Cariola e presso Giardino di Casa Biasi)

Vista la conferma del comodante relativa alla disponibilità dei locali/spazi presso

VILLA CARIOLA GIARDINO DI CASA BIASI

perrvenuta al prot. n. _____ in data _____;

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

la prenotazione della sala _____

il giorno _____ alle ore _____ , come richiesto per la celebrazione del matrimonio a condizione che vengano espletati tutti gli adempimenti relativi alle pubblicazioni .

La celebrazione del matrimonio verrà effettuata dal Sindaco o suo delegato Sig. _____ al quale l'Ufficio di Stato Civile consegnerà numero 2 (due) fogli del Registro di Stato Civile.

IL SINDACO

(Arduini prof.ssa Paola)

Data _____

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE **DATA DELLA PUBBLICAZIONE/DICHIARAZIONE DI NON IMPEDIMENTO**

Fissata per il giorno _____ data _____ ore _____

CONFERMA PAGAMENTO ANTICIPO euro 100,00

Da effettuare entro 15 gg. dalla data di conferma della sala per cittadini stranieri non residenti

Ricevuta del versamento di Euro 100,00 effettuato in data _____

PAGAMENTO TARIFFA per uso delle sale/spazi da effettuare non oltre un mese antecedente la data di celebrazione (salvo casi particolari autorizzati dal Sindaco)

Ricevuta del versamento di Euro _____ effettuato in data _____