

ORGANIZZAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

I matrimoni e le unioni civili vengono celebrati secondo le disposizioni contenute nella presente

NOTA INFORMATIVA

1. LUOGHI DI CELEBRAZIONE E COSTITUZIONE

- a) SEDE MUNICIPALE – VILLA CARLOTTI - Sala del Consiglio e Sala dei Sogni;
- b) VILLA CARIOLA (Ufficio Separato di Stato Civile) – Salone delle Note e Giardino della Pieve.
- c) VILLA BOLDIERI-TRENTINI ora BIASI-SOMETTI (Ufficio Separato di Stato Civile) – Giardino di Casa Biasi.

2. MODALITA' D'USO DEGLI SPAZI

- a) **SEDE MUNICIPALE – VILLA CARLOTTI:**

SALE	POSTI A SEDERE	ORARIO DI SERVIZIO stabilito PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI E LE COSTITUZIONI DELLE UNIONI CIVILI
SALA DEL CONSIGLIO	50	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
SALA DEI SOGNI	40	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30.

Le celebrazioni dei matrimoni e le costituzioni delle unioni civili sono autorizzate dal Sindaco anche al di fuori del predetto “orario di servizio” ai costi indicati nell'apposito prospetto delle tariffe di utilizzo degli spazi comunali.

Le sale possono essere arredate con addobbi a cura e spese degli sposi, con divieto di appendere fiori o altro alle porte o alle pareti; non è consentito inoltre il lancio di riso, coriandoli, stelle filanti o altro, all'interno e all'ingresso del Municipio e nell'area lastricata antistante il portone d'entrata.

Entro mezz'ora dalla fine della cerimonia le sale dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse.

Coloro che si occuperanno dell'allestimento delle sale potranno accedervi, previo accordo, solo negli orari di apertura degli Uffici.

Al verificarsi di condizioni imprevedibili al momento della prenotazione o per esigenze straordinarie di carattere istituzionale, successivamente sopravvenute, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di cambiare la sala scelta per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, presso la Sede Municipale. Il cambiamento verrà comunicato con congruo anticipo ai richiedenti compatibilmente con il tipo di urgenza sopravvenuta.

La visita alle sale di celebrazione viene effettuata su appuntamento, contattando l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

Uffici separati di Stato Civile:

b) **VILLA CARIOLA**

SALONE E SPAZIO APERTO	GIORNI ED ORARI DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
SALONE DELLE NOTE E GIARDINO DELLA PIEVE	VENGONO CONCORDATI PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE SU AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO.

c) **VILLA BOLDIERI TRENTINI ora BIASI SOMETTI**

SPAZIO APERTO	GIORNI ED ORARI DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
GIARDINO DI CASA BIASI	VENGONO CONCORDATI PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE SU AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO.

Gli uffici separati di stato civile sono allestiti con:

- un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico;
- quattro sedie/poltroncine, per gli sposi o parti dell'unione civile e i testimoni;
- una sedia/poltroncina per il celebrante;
- su richiesta, sedie per gli invitati.

Eventuali allestimenti aggiuntivi e la visita agli ambienti di celebrazione dovranno essere concordati con il comodante. Non è consentito il lancio di riso, coriandoli, stelle filanti o altro all'interno e all'ingresso della struttura, né lo svolgimento di rinfreschi o altre attività di festeggiamento se non concordati con il comodante.

Gli uffici separati di stato civile, per il tempo necessario allo svolgimento della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile da parte dell'Ufficiale di Stato Civile, diventano a tutti gli effetti Casa Comunale e devono pertanto essere aperti ed accessibili al pubblico.

In caso di inagibilità dell'Ufficio Separato di Stato Civile esterno, ubicato presso il "GIARDINO DI CASA BIASI", dovuta a sopravvenute circostanze accidentali o a imminenti cause meteorologiche avverse, in accordo con gli sposi o le parti interessate, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione la Sala Consiliare e, solo in caso di impossibilità di utilizzo di questa, la Sala dei Sogni, entrambe ubicate presso la Sede Municipale, senza che ciò costituisca oggetto di risarcimento od onere aggiuntivo a carico del Comune. Nessuna somma stabilita e già versata per l'utilizzo della location esterna presso Villa Boldieri Trentini ora Biasi Sometti, sarà rimborsata.

3. DURATA E SVOLGIMENTO DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO

La celebrazione del matrimonio civile dura circa 25 minuti e si svolge come segue: riconoscimento dei firmatari dell'atto di stato civile, lettura degli articoli 143, 144, 147 del Codice Civile, manifestazione di volontà a coniugarsi, scambio degli anelli se richiesto, lettura e sottoscrizione dell'atto di matrimonio.

Alla celebrazione i nubendi, i testimoni e l'eventuale interprete dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

4. DURATA E SVOLGIMENTO DELL' UNIONE CIVILE

Anche il rito di costituzione dell'unione civile dura circa 25 minuti e si svolge come segue: riconoscimento dei firmatari dell'atto di stato civile, lettura dei commi 11 e 12 della legge 76/2016, manifestazione di volontà ad unirsi civilmente, dichiarazione di scelta di eventuale diverso cognome comune ed eventuale scambio degli anelli. Lettura e sottoscrizione dell'atto di costituzione dell'unione civile. Le parti dell'unione civile, i due testimoni e l'eventuale interprete dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Per l'inserimento di eventuali altri brevi momenti, oltre a quelli obbligatori previsti dalla legge per la validità civile del matrimonio o dell'unione civile, gli interessati, con congruo anticipo, possono accordarsi con l'incaricato del comodante o con l'Ufficiale di Stato Civile per le celebrazioni presso la Sede Municipale, fissando se necessario un incontro con il celebrante presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE TARIFFE

Le tariffe stabilite dovranno essere versate presso la Tesoreria Comunale di Caprino Veronese dopo la conferma da parte del Comune di prenotazione della sala di celebrazione. Le tariffe dovranno essere versate in un'unica soluzione **entro il mese antecedente la data fissata per il matrimonio/costituzione dell'unione civile.**

Nel caso di **MATRIMONI o UNIONI CIVILI DI CITTADINI entrambi STRANIERI e RESIDENTI ALL'ESTERO (comunitari ed extracomunitari)**, questi, per dar corso all'istruttoria della celebrazione di matrimonio o della costituzione dell'Unione civile **dovranno versare entro 15 giorni dalla conferma da parte del Comune di prenotazione della sala, un acconto della tariffa, per l'importo di Euro 100,00 non rimborsabili.**

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe/acconti, la richiesta verrà ritenuta nulla e non si darà corso alla celebrazione del matrimonio o alla costituzione dell'unione civile.

Le tariffe e/o acconti eventualmente già versati non verranno rimborsati:

- nei casi di impossibilità di costituzione dell'unione civile o di celebrazione del matrimonio per cause imputabili ai nubendi e/o per documentazioni incomplete e/o non conformi non imputabili al Comune di Caprino Veronese;
- nel caso di rinuncia dei nubendi alla celebrazione del matrimonio;
- nel caso di rinuncia delle parti alla costituzione dell'unione civile;

In caso di richiesta di spostamento delle date di matrimonio/unione civile, gli importi già versati verranno tenuti validi.

Le ricevute dei versamenti effettuati dovranno pervenire all'ufficio di Stato Civile all'indirizzo e-mail: demografici@comune.caprinoveronese.vr.it o potranno essere consegnate a mano allo sportello dei Servizi Demografici negli orari di apertura.

6. MODALITA' DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE E SPAZI COMUNALI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO O COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

La richiesta di utilizzo della sala o spazio comunale per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile e tutte le comunicazioni inerenti devono pervenire in lingua italiana.

Le comunicazioni da inviare all'Ufficio di Stato Civile dovranno essere limitate ed essenziali. Per questo motivo è consigliabile fissare un appuntamento preventivo via mail all'indirizzo demografici@comune.caprinoveronese.vr.it o telefonare all'Ufficio di Stato Civile al nr. 0456209926-21, al fine di definire in maniera chiara e precisa la documentazione da produrre e la tempistica per la celebrazione del matrimonio o di costituzione dell'unione civile.

La richiesta di prenotazione della sala o spazio, per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune non prima di un anno e non oltre due mesi antecedenti la data fissata per la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile.

Potranno essere accettate anche richieste pervenute oltre un mese antecedente la data di celebrazione o di costituzione, compatibilmente con i tempi necessari per l’istruttoria, solo ove almeno uno dei richiedenti sia residente nel Comune di Caprino Veronese o in casi espressamente autorizzati dal Sindaco sentito l’Ufficio di Stato Civile.

In questi casi il pagamento per l’uso della sala o spazio adibito alla celebrazione, deve essere fatto a conclusione della pubblicazione di matrimonio o dell’esito positivo delle verifiche previste per la costituzione dell’unione civile o all’arrivo della delega da altro Comune per la celebrazione di matrimonio o di unione civile.

La richiesta di utilizzo della sala o spazio, indirizzata al Sindaco del Comune, dovrà essere prodotta utilizzando l’apposito modulo (Allegato B) per la celebrazione del matrimonio o del modulo (Allegato C) per la costituzione dell’unione civile, e potrà essere consegnata all’Ufficio di Stato Civile durante l’orario di apertura al pubblico, personalmente dagli interessati o tramite persona incaricata.

Potrà altresì essere inviata alla PEC del Comune comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it e per conoscenza all’ indirizzo mail: demogranfici@comune.caprinoveronese.vr.it.

I modelli di richiesta (Allegato B) ed (Allegato C), scaricabili dal sito del Comune di Caprino Veronese nella sezione “Sposati in Villa”, dovranno pervenire debitamente compilati e firmati in ogni loro parte. Non saranno accettate le domande di disponibilità delle sale/spazi comunali pervenute in modo incompleto.

Nell’eventuale caso di accavallamenti di matrimoni e/o costituzioni di unioni civili, la precedenza sarà data secondo l’ordine di arrivo delle richieste al protocollo.

Tutte le prenotazioni delle sale/spazi per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili vengono autorizzate personalmente dal Sindaco. Successivamente a tale autorizzazione, l’Ufficio di Stato Civile conferma ai richiedenti la data, l’ora e la prenotazione della sala di celebrazione del matrimonio o di costituzione dell’unione civile.

E’ ammessa la celebrazione di un solo matrimonio/unione civile al giorno. La celebrazione di un secondo matrimonio/unione civile nello stesso giorno deve essere espressamente autorizzata dal Sindaco.

Il Sindaco si riserva la facoltà di decidere riguardo a casi non previsti dalle presenti disposizioni, sentito l’Ufficio di Stato Civile.

La celebrazione del matrimonio o costituzione dell’unione civile potrà avvenire a condizione che venga effettuato l’eventuale pagamento previsto per l’uso della sala/spazio e a condizione che vengano espletati gli adempimenti relativi alle pubblicazioni matrimoniali ed all’esito positivo delle verifiche per la costituzione dell’unione civile.

Per matrimoni ed unioni civili da celebrarsi nel mese di agosto, sia di cittadini stranieri non residenti, sia per i matrimoni ed unioni civili su delega, la relativa documentazione dovrà pervenire nella sua completezza tassativamente non oltre i due mesi antecedenti la data del matrimonio.

Qualora i richiedenti non si attengano alle modalità stabilite, non verrà garantita la celebrazione del matrimonio.

7. CONTATTI UTILI

UFFICIO DI STATO CIVILE presso la Sede Municipale P.zza Roma 6 – 37013 CAPRINO VERONESE Tel. 0456209926-21-30 - e-mail: demografici@comune.caprinoveronese.vr.it