

(marca da bollo)

Prot. arrivo n. \_\_\_\_\_

Al Sig. SINDACO  
del COMUNE DI 37013 CAPRINO VERONESE

Oggetto: **Richiesta assegnazione di LOCUL** \_\_\_\_\_ **nel cimitero di** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di acquistare il locul \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ filla \_\_\_\_\_ al costo di Euro \_\_\_\_\_ sito nel cimitero di \_\_\_\_\_ per la tumulazione del defunto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e deceduto/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in vita a \_\_\_\_\_ come da allegato bollettino di versamento di Euro \_\_\_\_\_ effettuato presso la Tesoreria del Comune di Caprino Veronese c/o **BANCO BPM Agenzia Caprino V. IBAN: IT781050345933000000001000.** Comunica che l'impresa delegata all'attività del disbrigo della pratica cimiteriale è la ditta O.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

(da compilare per soggetti defunti non residenti nel Comune e deceduti fuori dal Comune di Caprino Veronese – cfr. art.66 del vigente regolamento Comunale di Polizia Mortuaria)  
Trattandosi di un soggetto non residente in Caprino Veronese e deceduto fuori da codesto Comune si auspica possa essere accolta la presente istanza inerente concessione loculo, inoltrata per i seguenti giustificati motivi:  
\_\_\_\_\_

**ALLEGA INOLTRE:**

- bollettino di versamento di Euro \_\_\_\_\_ con causale "costo servizi cimiteriali" da effettuare presso la Tesoreria Comunale suddetta;
- nr. 3 marche da bollo da Euro 16,00
- documento di riconoscimento e codice fiscale

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

---

**COMUNE DI CAPRINO VERONESE**

Prot. \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI LOCULO**

Al sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_ e per competenza

Al Responsabile  
Ufficio Tecnico Servizi Cimiteriali – Sede -

In riferimento alla richiesta sopra citata;  
Visto l'art. 42 del vigente regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale;  
Acquisiti i versamenti e la documentazione sopra citata;

**SI ASSEGNA**

Il loculo/loculetto sopra richiamato secondo le modalità ed i termini previsti dalla legge e dal Regolamento Comunale di polizia mortuaria e cimiteriale.  
La S.V. sarà contattata telefonicamente per la stipula del relativo contratto di concessione cimiteriale da questo Ufficio.  
La presente viene trasmessa per competenza al Responsabile Ufficio Tecnico Servizi Cimiteriali, al fine di organizzare e programmare la conseguente attività cimiteriale, comprendente anche la data e l'ora delle operazioni medesime, unitamente all'allegato avviso per l'incaricato del Servizio di custodia del Cimitero, con preghiera di volerlo qui restituire debitamente corredato della data di avvenuta tumulazione, al fine di provvedere alle annotazioni d'Ufficio ed al fine di determinare la decorrenza della concessione, avente validità per 50 anni, salvo rinnovo.

Il giorno, l'ora del funerale e delle operazioni cimiteriali verrà concordato con l'Ufficio Tecnico Servizi Cimiteriali contattando il seguente nr. Telefonico 0456209936 -15, che ci legge in copia.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI  
RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
- Rag. Claudio Mazzola -

# COMUNE DI CAPRINO VERONESE

CAP 37013  
Cod. Fisc. 00414200238

CITTA' D'ARTE  
PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045/6209911  
Fax. 045/6230120

Rif. protocollo n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**AVVISO PER IL NECROFORO** (modulo da restituire debitamente sottoscritto, con indicata data di avvenuta tumulazione)

**DEFUNTO** \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Luogo e data di morte: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Da effettuarsi la tumulazione nel LOCUL\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ fila \_\_\_\_\_

nel cimitero di \_\_\_\_\_

-----  
SI CONFERMA LA TUMULAZIONE in conformità a quanto sopra specificato, avvenuta in data  
..... alle ore .....

IL CUSTODE

.....

Il, .....