



**COMUNE DI CAPRINO VERONESE**

CITTA' D'ARTE

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37013 - P.I. 00414200238

Tel. 045/6209911 - Fax. 045/6230120

comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**EDILIZIA PRODUTTIVA**

**ATTIVITA' COMMERCIALI**

001745

OGGETTO: Rilascio concessioni per l'occupazioni del suolo pubblico - attività produttive.  
DIGITALIZZAZIONE OBBLIGATORIA.

Ai titolari di  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
LORO SEDE

Si ricorda che a decorrere dal **16.09.2013** è iniziata l'attuazione della piena e totale digitalizzazione obbligatoria di tutti i procedimenti a rilevanza SUAP- Sportello Unico Attività Produttive -, così come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 22.08.2013, esecutiva.

Pertanto tutte **le domande**, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive di beni e servizi rientranti nel campo di applicazione dello Sportello Unico, nonché i relativi elaborati tecnici ed allegati **devono essere presentati ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica** attraverso lo Sportello Unico attivato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura:  
<http://www.impresainungiorno.gov.it>.

Si precisa che per «attività produttive» si intendono: le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. **In tali definizioni viene quindi compresa anche la domanda di occupazione di spazi ed aree pubbliche di tutte le attività produttive.**

Stante quanto sopra, si fa presente che tutte le **domande finalizzate al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche** nell'ambito dello svolgimento di attività produttive, **con decorrenza dal prossimo anno 2015, dovranno essere presentate:**

✚ **esclusivamente in modalità telematica:** diversamente (cartaceo, pec ecc....) verranno rigettate ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico delle attività produttive (D.P.R. 07/09/2010 n. 160) Sportello Unico Attività Produttive";

✚ **almeno 30 giorni prima** della data di inizio dell'occupazione al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti dalle normative vigenti, finalizzati a consentire agli uffici il tempo per l'espletamento dell'istruttoria necessaria al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Inoltre le istanze, oltre alla documentazione richiesta dalla procedura informatica, **dovranno essere corredate obbligatoriamente da:**

✚ copia di una planimetria tecnica in scala con individuata l'area oggetto di richiesta di autorizzazione di occupazione di spazio o suolo pubblico;

✚ eventuali foto attestanti la collocazione del plateatico per le richieste ex-novo;

✚ copia dell'attestato del versamento della somma di € 50,00 per diritti di istruttoria da effettuarsi nei seguenti modi:

➤ con bonifico bancario sul conto corrente bancario n°000000001000 ABI:05034 CAB:59330 CIN: I presso il BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA - Agenzia di Caprino Veronese - CODICE IBAN: IT78I0503459330000000001000

➤ con pagamento on-line sul conto corrente bancario cod. IBAN IT78I0503459330000000001000 attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

✚ Copia del "MODULO DETTAGLIO COSAP" debitamente compilato, necessario per il conteggio del canone che dovrà essere **pagato anticipatamente** sul conto corrente bancario n°000000001000 ABI:05034 CAB:59330 CIN: I presso il BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA - Agenzia di Caprino Veronese - CODICE IBAN: IT78I0503459330000000001000 con la causale COSAP PLATEATICO Anno XXXX;

✚ N. 2 marche da bollo dell'importo di € 16,00 ciascuna;

A disposizione per ogni e qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

Rag. Stefano Orio



IL RESPONSABILE SUAP

Tabarelli Giuditta