

Al Sindaco del Comune di Caprino Veronese

pec: [comune.caprinoveronese.vr@pec.veneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pec.veneto.it)

**MODULO RICHIESTA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE E UTILIZZO  
SALE ADIBITE A TALE SCOPO.**

I sottoscritti

1- \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_ se divorziato/a o vedovo/a dal \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_ se divorziato/a o vedovo/a dal \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail per comunicazioni \_\_\_\_\_

Preso conoscenza della **NOTA INFORMATIVA** e delle **TARIFFE** stabilite per la celebrazione e l'utilizzo delle sale/spazi comunali per la celebrazione dei matrimoni

**CHIEDONO** alla S.V. di celebrare il proprio matrimonio in questo Comune con rito civile

**IL GIORNO** \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_ **ALLE ORE** \_\_\_\_\_

presso:

- la **SALA CONSILIARE** di Villa Carlotti - Sede Municipale (n°50 posti a sedere)
  - quindi in orario di servizio
  - quindi fuori orario di servizio
  
- la **SALA DEI SOGNI** di Villa Carlotti - Sede Municipale (n°40 posti a sedere)
  - quindi in orario di servizio
  - quindi fuori orario di servizio
  
- il **SALONE DELLE NOTE e GIARDINO DELLA PIEVE** di Villa Cariola - Ufficio Separato di Stato Civile (capienza massima salone 90 posti)

a tal fine **DICHIARANO:**

- di aver preso visione e di accettare quanto stabilito nella nota informativa relativa alla organizzazione dei matrimoni, all. A del decreto sindacale n.10554 del 30.6.2015;
- di accettare le TARIFFE fissate per gli spazi ed orari richiesti;
- di attenersi strettamente alle direttive comunali relative alla celebrazione dei matrimoni civili.

I sottoscritti convengono che il **regime patrimoniale** della famiglia sia il seguente:

- COMUNIONE DEI BENI
- SEPARAZIONE DEI BENI

### **Scambio degli Anelli**

- SI  NO

**Testimoni** (*maggioresni, nel numero di n. 2, uno per ciascuno degli sposi*):

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia dei documenti d'identità in corso di validità.

**N.B.:** qualora i testimoni non conoscano la lingua italiana, dovrà essere indicato anche un interprete.

Caprino Veronese, li \_\_\_\_\_

### **I RICHIEDENTI (firme)**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

### **Si allegano:**

- fotocopia dei documenti d'identità in corso di validità dei richiedenti;
- passaporto valido (*solo per cittadini extracomunitari stranieri*);
- carta d'identità del paese d'origine o passaporto valido (*per i cittadini comunitari*).

### **Si allega inoltre:**

- **SCHEDA INFORMATIVA ISTAT D3** debitamente compilata (*scaricabile dal sito del Comune*).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003** I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini consentiti dal D.Lgs. n.196/03

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA dei richiedenti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMPILARE LA PAGINA SEGUENTE OVE NE RICORRA IL CASO.

I sottoscritti **NUBENDI STRANIERI** dichiarano:

di conoscere la lingua italiana

di non conoscere la lingua italiana ed indicano quale INTERPRETE il/la sig./ra

Interprete : COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia C.I.)

Indirizzo e-mail per comunicazioni \_\_\_\_\_

*(L'interprete viene scelto dagli sposi. Egli giura davanti all'Ufficiale di Stato Civile di tradurre fedelmente gli atti relativi alla pubblicazione e alla celebrazione di matrimonio e di bene adempiere all'incarico ricevuto. Deve essere presente nelle suddette occasioni con congruo anticipo e deve dimostrare la capacità di effettuare le traduzioni richieste.)*

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA dei richiedenti \_\_\_\_\_

### **ALMENO UN NUBENDO RESIDENTE NEL COMUNE DI CAPRINO VERONESE**

I sottoscritti nubendi cittadini italiani e stranieri, residenti nel Comune, sono a conoscenza di dover concordare le modalità e la data per la pubblicazione di matrimonio contattando l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caprino V.se durante gli orari di apertura al pubblico. Coloro che effettuano la pubblicazione presso il Comune di Caprino V.se sono a conoscenza che devono compilare e presentare il modello di richiesta di pubblicazione di matrimonio scaricabile dal sito del Comune.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA dei richiedenti \_\_\_\_\_

### **NUBENDI CITTADINI STRANIERI ENTRAMBI RESIDENTI ALL'ESTERO**

I sottoscritti cittadini stranieri entrambi residenti all'estero sono a conoscenza che dovranno consegnare in originale presso lo sportello dell'Ufficio di Stato Civile o anticipare via e-mail all'indirizzo [comunecaprinoveronese.vr@pec.veneto.it](mailto:comunecaprinoveronese.vr@pec.veneto.it) l'intera documentazione necessaria per il matrimonio, non oltre il mese antecedente la data fissata per la celebrazione, salvo accordi con l'Ufficiale di Stato Civile per quanto riguarda le dichiarazioni che possono essere rese in Italia da cittadini americani o australiani. *(Il reperimento della documentazione necessaria per il matrimonio, consultabile sul sito del Comune, spetta ai nubendi stranieri stessi e deve essere comunque preventivamente concordata con l'Ufficio di Stato Civile).* I sottoscritti cittadini Stranieri sono a conoscenza che dovranno • **controllare** che tutti i dati riportati nella documentazione presentata siano **esatti**. *( Documenti incompleti o errati non potranno essere accettati.)* I sottoscritti cittadini stranieri, entrambi residenti all'estero, sono a conoscenza che dovranno contattare l'Ufficio di Stato Civile del Comune per fissare la data della **dichiarazione di inesistenza degli impedimenti al matrimonio**. *(In tale occasione dovranno essere accompagnati dal traduttore se non conoscono la lingua italiana e dovranno obbligatoriamente presentare l'originale della documentazione precedentemente anticipata via e-mail. Per motivi organizzativi, la dichiarazione suddetta, **NON VIENE RICEVUTA LO STESSO GIORNO DEL MATRIMONIO.**)*

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA dei richiedenti \_\_\_\_\_

### **NUBENDI NON RESIDENTI IN CAPRINO VERONESE MA RESIDENTI ENTRAMBI IN ALTRO COMUNE O ALL'ESTERO.**

I nubendi entrambi non residenti in Caprino V.se sono a conoscenza che dovranno rivolgersi al proprio Comune di residenza o al Consolato Italiano all'estero di iscrizione AIRE, per il rilascio della delega di cui all' art. 109 C.C.

La delega ha validità di 6 mesi dalla data della pubblicazione di cui all' art 99 CC e dovrà pervenire al Comune di Caprino V.se. non oltre il mese antecedente la data del matrimonio a mezzo p.e.c. dal Comune/Consolato che ha curato la pubblicazione di matrimonio o consegnata a mano dagli interessati.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA dei richiedenti \_\_\_\_\_

## **AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO**

IL Sindaco, vista la domanda dei sig.ri \_\_\_\_\_;

*solo per l'Ufficio Separato di Stato Civile presso Villa Cariola:*

Vista la conferma del comodante relativa alla disponibilità dei locali/spazi presso Villa Cariola pervenuta al prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

la prenotazione della sala \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, come richiesto, e la celebrazione del matrimonio.

La celebrazione del matrimonio verrà effettuata dall'amministratore comunale/sindaco sig. \_\_\_\_\_ al quale l'Ufficio di Stato Civile consegnerà numero 2 (due) fogli del Registro di Stato Civile.

IL SINDACO

(Arduini prof.ssa Paola)

Data \_\_\_\_\_

### **RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE**

#### **DATA DELLA PUBBLICAZIONE/DICHIARAZIONE DI NON IMPEDIMENTO**

Fissata per il giorno \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

#### **CONFERMA PAGAMENTO TARIFFA**

Eventuale acconto entro 15 gg. da data conferma sala (*utilizzo sale e celebrazione matrimonio nubendi entrambi stranieri non residenti*)

Ricevuta del versamento di Euro \_\_\_\_\_ effettuato in data \_\_\_\_\_

Tariffa non oltre i due mesi antecedenti la data della celebrazione ( salvo casi particolari autorizzati dal Sindaco o riservati a prenotazioni di sale da parte di cittadini residenti successivamente ai due mesi antecedenti il matrimonio )

Ricevuta del versamento di Euro \_\_\_\_\_ effettuato in data \_\_\_\_\_

#### **CONSEGNA DUE FOGLI DEI REGISTRI DEGLI ATTI DI MATRIMONIO**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, celebrante, ricevo n. 2 fogli del registro degli atti di matrimonio pag. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_, per la celebrazione del matrimonio suddetto, e mi impegno a garantirne l'integrità e la restituzione presso l'Ufficio di Stato Civile al termine della cerimonia.

Firma del celebrante \_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_