

## ORGANIZZAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

### NOTA INFORMATIVA

#### 1. LUOGHI DI CELEBRAZIONE

- a) SEDE MUNICIPALE – VILLA CARLOTTI - Sala del Consiglio e Sala dei Sogni;
- b) VILLA CARIOLA (Ufficio Separato di Stato Civile) – Salone delle Note e Giardino della Pieve.

#### 2. MODALITA' D'USO DEGLI SPAZI

##### a) SEDE MUNICIPALE – VILLA CARLOTTI:

<b>SALE</b>	<b>POSTI A SEDERE</b>	<b>GIORNI ED ORARIO DI SERVIZIO PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI</b>
<b>SALA DEL CONSIGLIO</b>	<b>50</b>	<b>Lunedì, mercoledì e venerdì</b> dalle ore 9,00 alle ore 12,00; <b>martedì e giovedì</b> dalle ore 15,00 alle ore 17,30; <b>sabato</b> dalle ore 9,00 alle ore 11,30.
<b>SALA DEI SOGNI</b>	<b>40</b>	<b>Lunedì, mercoledì e venerdì</b> dalle ore 9,00 alle ore 11,30; <b>martedì e giovedì</b> dalle ore 15,00 alle ore 17,00; <b>sabato</b> dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Le sale possono essere arredate con addobbi a cura e spese degli sposi, con divieto di appendere fiori o altro alle porte o alle pareti; non è consentito inoltre il lancio di riso, coriandoli, stelle filanti o altro, all'interno e all'ingresso del Municipio e nell'area lastricata antistante il portone d'entrata, né lo svolgimento di rinfreschi o altre attività di festeggiamento.

Entro mezz'ora dalla fine della cerimonia le sale dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse.

Coloro che si occuperanno dell'allestimento delle sale potranno accedervi, previo accordo, solo negli orari di apertura degli Uffici.

Al verificarsi di condizioni imprevedibili al momento della prenotazione o per esigenze straordinarie di carattere istituzionale, successivamente sopravvenute, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di cambiare la sala scelta per la celebrazione del matrimonio presso la Sede Municipale, senza che ciò possa dare adito ad alcuna pretesa di risarcimento. Il cambiamento verrà comunicato con congruo anticipo ai richiedenti.

La visita alle sale di celebrazione viene effettuata su appuntamento, contattando l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

b) **VILLA CARIOLA – Ufficio separato di Stato Civile**

<b>SALONE E SPAZIO APERTO</b>	<b>GIORNI ED ORARI DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI</b>
<b>SALONE DELLE NOTE E GIARDINO DELLA PIEVE</b>	VENGONO CONCORDATI PERSONALMENTE CON IL SINDACO

L’ufficio separato di stato civile è allestito con:

- un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico;
- quattro sedie/poltroncine, per gli sposi e i testimoni;
- una sedia/poltroncina per il celebrante;
- su richiesta, quattro sedie per gli invitati.

Eventuali allestimenti aggiuntivi e la visita agli ambienti di celebrazione dovranno essere concordati con il comodante. Non è consentito il lancio di riso, coriandoli, stelle filanti o altro all’interno e all’ingresso della struttura, né lo svolgimento di rinfreschi o altre attività di festeggiamento se non concordati con il comodante.

### **3. DURATA E SVOLGIMENTO DELLA CELEBRAZIONE**

La celebrazione del matrimonio civile dura circa 25 minuti e si svolge come segue: riconoscimento degli intervenuti, lettura degli articoli 143, 144, 147 del Codice Civile, manifestazione di volontà a coniugarsi, scambio degli anelli se richiesto, lettura e sottoscrizione dell’atto di matrimonio.

Alla celebrazione i nubendi, i testimoni e l’eventuale interprete dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Per l’inserimento di eventuali altri momenti oltre a quelli previsti, gli interessati possono fissare un incontro con il celebrante presso l’Ufficio Segreteria.

### **4. MODALITA’ DI VERSAMENTO DELLE TARIFFE**

Le tariffe stabilite dovranno essere versate presso la Tesoreria Comunale di Caprino Veronese dopo la conferma da parte del Comune di prenotazione della sala di celebrazione. Le tariffe dovranno essere versate in un’unica soluzione **entro i 2 (due) mesi antecedenti la data fissata per il matrimonio.**

Nel caso di **MATRIMONI DI CITTADINI entrambi STRANIERI e RESIDENTI ALL’ESTERO (comunitari ed extracomunitari)**, questi, per dar corso all’istruttoria della celebrazione di matrimonio **dovranno versare entro 15 giorni dalla conferma da parte del Comune di prenotazione della sala, un acconto della tariffa, per l’importo di Euro 100,00.**

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe/acconti entro i termini sopra fissati, la richiesta verrà ritenuta nulla e non si darà corso alla celebrazione del matrimonio.

Le tariffe e/o acconti eventualmente già versati non verranno rimborsati:

- nei casi di impossibilità di celebrazione del matrimonio dovute a mancate pubblicazioni per cause imputabili ai nubendi e/o per documentazioni incomplete e/o non conformi non imputabili al Comune di Caprino Veronese;
- nel caso di rinuncia dei nubendi alla celebrazione del matrimonio.

Le ricevute dei versamenti dovuti dovranno pervenire all’ufficio Protocollo all’indirizzo e-mail: [comune.caprinoveronese.vr@pec.veneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pec.veneto.it) oppure potranno essere consegnate a mano allo sportello dell’Ufficio di Stato Civile.

## **5. MODALITA' DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO E DI UTILIZZO DELLE SALE**

La domanda di celebrazione e tutte le comunicazioni inerenti il matrimonio devono pervenire in lingua italiana.

Le comunicazioni inviate all'Ufficio di Stato Civile dovranno essere limitate ed essenziali.

Per questo motivo è consigliabile fissare un appuntamento preventivo con l'Ufficio di Stato Civile, al fine di definire in maniera chiara e precisa la documentazione da produrre e la tempistica per la celebrazione del matrimonio.

La richiesta di celebrazione del matrimonio e di prenotazione della sala deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune non prima di un anno e non oltre i due mesi antecedenti (tre mesi per i matrimoni da celebrarsi nel mese di agosto) la data fissata per la celebrazione del matrimonio.

Potranno essere accettate anche richieste pervenute oltre i due mesi antecedenti la data di celebrazione, compatibilmente con i tempi necessari per l'istruttoria ed i tempi delle pubblicazioni di matrimonio, solo ove almeno uno dei nubendi sia residente nel Comune di Caprino Veronese. In questo caso l'eventuale pagamento dell'uso delle sale adibite alla celebrazione deve essere fatto al momento della pubblicazione.

La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune, dovrà essere prodotta utilizzando l'apposito modulo allegato b) e dovrà essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile durante l'orario di apertura al pubblico, personalmente dagli interessati o tramite persona munita di semplice delega scritta.

Potrà altresì essere inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [comune.caprinoveronese.vr@pec.veneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pec.veneto.it).

Nell'eventuale caso di accavallamenti di matrimoni, la precedenza sarà data secondo l'ordine di arrivo delle richieste al protocollo.

Tutte le prenotazioni delle sale/spazi per la celebrazione dei matrimoni vengono autorizzate personalmente dal Sindaco. Successivamente a tale autorizzazione, l'Ufficio di Stato Civile conferma agli sposi la data, l'ora e la prenotazione della sala di celebrazione del matrimonio.

E' ammessa la celebrazione di un solo matrimonio al giorno. La celebrazione di un secondo matrimonio nello stesso giorno deve essere espressamente autorizzata dal Sindaco.

Il Sindaco si riserva la facoltà di decidere riguardo a casi non previsti dalle presenti disposizioni, sentito l'Ufficio di Stato Civile.

La celebrazione del matrimonio potrà avvenire a condizione che venga effettuato l'eventuale pagamento previsto per l'uso della sala e a condizione che vengano espletati gli adempimenti relativi alle pubblicazioni matrimoniali.

Per matrimoni da celebrarsi nel mese di agosto sia di cittadini stranieri non residenti, sia per i matrimoni su delega, la relativa documentazione dovrà pervenire nella sua completezza tassativamente non oltre i due mesi antecedenti la data del matrimonio.

Qualora i nubendi non si attengano alle modalità stabilite, non verrà garantita la celebrazione del matrimonio.

## **6. CONTATTI UTILI**

UFFICIO DI STATO CIVILE presso la Sede Municipale P.zza Roma 6 – 37013 CAPRINO VERONESE

Tel. 0456209921-26-30 - e-mail: [demografici@comune.caprinoveronese.vr.it](mailto:demografici@comune.caprinoveronese.vr.it).