



COMUNE DI CAPRINO VERONESE

Provincia di Verona
AREA TECNICA URBANISTICA E TERRITORIO

Istanza di accesso ai documenti amministrativi

Legge 241/90, D.P.R. 352/92, D.P.R. 184/2006

II sottoscritto _____

nato a _____ **Il** _____

residente (o con sede) in _____ **via** _____

tel. _____ **fax** _____ **cell** _____

e-mail _____

mail PEC _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R.445/2000:

DICHIARA

Consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti di Legge, art. 47 del D.P.R. 445/2000 e di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela giuridicamente rilevante in qualità di:

- Proprietario unico/comproprietario** (come da atto di proprietà)
- C.T.U.** (come da nomina/incarico Tribunale)
- Usufruttuario** (come da atto)
- Confinante** (come da atto/visura catastale)
- Condomino** (come da atto)
- Affittuario** (con contratto in corso)
- Futuro acquirente** (come da contratto preliminare, con delega della proprietà all'accesso)
- Amministratore** (come da nomina)
- Altro diritto o interesse** _____

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale ed altre motivazioni generiche)

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

dei sottoindicati documenti amministrativi: **DIA - SCIA - Permesso di Costruire - Agibilità – Condono – Altro Tipo** (specificare) _____

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

DELLE SEGUENTI PRATICHE EDILIZIE:

P.E. n°	Intestata a:

Informazioni valide come comunicazione di avvio del procedimento al richiedente ai sensi della Legge 241/90 artt. 2 - 7 - 8 e succ. salvo diversa e successiva comunicazione da parte del responsabile del procedimento:

Si comunica altresì:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Caprino Veronese, Area Urbanistica e Territorio;
- Il procedimento in corso è iniziato nella data indicata su istanza di parte ed ha, per oggetto, la richiesta d'accesso, mediante visione ed estrazione copia, della documentazione agli atti delle pratiche precitate nella presente richiesta;
- Il Responsabile dell'Area e del Procedimento è l'arch. Margherita Romaniello;
- Il Responsabile del Procedimento è (vedi firma responsabile incaricato);
- L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti del procedimento, salvi quelli previsti dall'art. 24 della Legge 241/90, si trova presso il Comune di Caprino Veronese (VR) – AREA URBANISTICA E TERRITORIO, aperto al pubblico nei giorni di Martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.30, nonché il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- Il procedimento dovrà concludersi entro il termine di 30 (trenta) gg. dalla data di presentazione dell'istanza di accesso. Si precisa che l'effettiva estrazione di copia potrà comunque avvenire esclusivamente, allo scadere dei 10 (dieci) gg. dal ricevimento della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/06 (Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi) da parte delle ditte interessate;
- in caso l'ufficio ritenga di NON accogliere l'istanza verrà data preventiva comunicazione al richiedente, con invito a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, le proprie osservazioni scritte e/o la documentazione ritenuta idonea al riesame della presente richiesta;
- contro il diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso è possibile il ricorso entro i successivi 30 giorni al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale)
- il termine di avvio del procedimento di accesso decorre dalla data del timbro di ricevimento al protocollo.

Si allega la copia della carta di identità o altro documento, del richiedente, in corso di validità;

Caprino Veronese il, _____ firma: _____

.....
✚ SI AUTORIZZA Il Responsabile dell'Area _____

✚ SI RICHIEDONO CHIARIMENTI in merito a _____

✚ SI DIFFERISCE L'ACCESSO PER GIORNI _____

a) per i seguenti motivi: _____

b) per disposizione di legge o per dichiarazione per motivi di riservatezza

(citare l'art. di legge od il provvedimento) _____

SI NEGA L'ACCESSO PER I SEGUENTI MOTIVI:

(indicare la motivazione e l'articolo di legge o di regolamento)

il Responsabile dell'Area/ Il Resp. del procedimento

.....

Per il ritiro dei documenti: Il titolare della domanda, DELEGA il sig./sig.ra:

Nome e Cognome _____

Al ritiro delle copie richieste (**Si allega copia della carta di identità o altro documento in corso di validità, del delegato**).

Il Richiedente/delegato

D I C H I A R A

- DI AVER VISIONATO**
- DI AVER RICEVUTO**

I documenti richiesti o parte di essi e precisamente:

In data _____ Firma per ricevuta _____

SI ALLEGA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO

IL RILASCIO E DELLA COPIA/E DEI DOCUMENTI RICHIESTI AVVERRA' PREVIA CORRESPONSIONE DEI DIRITTI DI VISURA = **Euro 25.00** (Delibera G.C. n° 152/2003)

E PREVIO RIMBORSO DEL COSTO DI RIPRODUZIONE COME SEGUE:

- **€ 0.25 foglio formato A4** (a facciata)
- **€ 0.50 formato A3** (a facciata)
- **Su supporto informatico** (a cura del richiedente) **l'importo rimane invariato A4 - A3;** (Delibera di G.C. n.152/2003)

Per il pagamento di quanto dovuto: Tesoreria Comunale di Caprino Veronese
Presso BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA, agenzia di Caprino V.se
Causale: pagamento diritti di visura + rimborso costo di riproduzione

conto corrente bancario n°1000 ABI:05034 CAB:59330 CIN: I

CODICE IBAN: IT 78 I 05034 59330 000000001000