



# COMUNE DI CAPRINO VERONESE

CITTA' D'ARTE

PROVINCIA DI VERONA

C.A.P. 37013 -P.I. 00414200238

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA**

Tel. 045/6209911 - Fax. 045/6230120

[comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it)

Prot. n° 0018167

**BANDO DI CONCORSO PER LA CONCESSIONE PER IL QUINQUENNIO 2015/2019  
DELLE CASARE DI PROPRIETA' COMUNALE DELLE MALGHE "COLONEI DI PESINA"  
E "COLONEI DI CAPRINO" – LOTTO 1 E LOTTO 2 - DA UTILIZZARE PER ATTIVITA'  
SPORTIVE, LUDICO-RICREATIVE, FORMATIVE, CULTURALI E AMBIENTALI.**

In esecuzione della deliberazione consiliare n.40 del 11.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – Ecologia n.453 del 24.11.2014.

## SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Caprino Veronese intende concedere ad Associazioni senza scopo di lucro e con atto costitutivo e statuto registrati, l'utilizzo della CASARA della malga "COLONEI DI PESINA" e della CASARA della malga "COLONEI DI CAPRINO", per il quinquennio 2015/2019, affinché i predetti immobili vengano utilizzati per fornire un supporto logistico per gli escursionisti/sportivi e per organizzare attività sportive, ludico-ricreative, formative, culturali e ambientali compatibili con l'ambiente e l'alpeggio.

La finalità della concessione è dare un senso agli ultimi investimenti in tema di ristrutturazione e di valorizzazione delle malghe e del Monte Baldo.

### 1) ENTE CONCEDENTE:

Comune di Caprino Veronese – Piazza Roma 6 – 37013 Caprino Veronese  
tel. 045/6209911 - telefax 045/6230120,  
sito internet: [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it)

### 2) IMMOBILI OGGETTO DI CONCESSIONE:

#### LOTTO 1: Casara della malga COLONEI DI PESINA

Individuazione catastale - Catasto Terreni: Comune di Caprino V.se - Foglio n.5 Mappale 27 (ente urbano) e Mappale 9 PARTE, per una superficie di circa mq. 2.500 in aderenza al mappale 27, il tutto per circa mq.3.000,00 complessivi da individuarsi puntualmente sul posto.

#### LOTTO 2: Casara della malga COLONEI DI CAPRINO

Individuazione catastale - Catasto Terreni: Comune di Caprino V.se - Foglio n.5 Mappale 3 (fabbricato rurale/pascolo) e Mappale 2 PARTE, per una superficie di circa mq. 2.700 in aderenza al mappale 3, il tutto per circa mq.3.000,00 complessivi da individuarsi puntualmente sul posto.

L'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, tuttavia prima della consegna il Comune provvederà al ripristino dell'impianto elettrico ed idraulico e dell'infisso della porta di ingresso danneggiati da atti di vandalismo.

Si precisa che per entrambe le malghe Colonei di Pesina e Colonei di Caprino è in corso un

contratto di affitto del pascolo per l'alpeggio e che tutte le attività proposte dai soggetti richiedenti dovranno essere compatibili con tale attività.

### **3) CONDIZIONI DI CONCESSIONE VALIDE PER ENTRAMBI GLI IMMOBILI – LOTTO 1 E LOTTO 2:**

L'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salva la precisazione indicata al precedente punto 2 per la casara della malga "Colonei di Caprino".

Nell'immobile il soggetto aggiudicatario dovrà esercitare, senza scopo di lucro, le attività proposte nel proprio progetto/offerta ed ulteriormente specificate nell'atto di concessione. Eventuali ulteriori attività, senza scopo di lucro, necessiteranno comunque di specifica autorizzazione da parte dall'Ente concedente.

Al termine di ogni anno il concessionario presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione sull'utilizzo della struttura.

L'immobile dovrà essere tenuto con la massima diligenza, comunque con grado non inferiore alla diligenza del "buon padre di famiglia", affinché lo stesso non subisca un deterioramento superiore a quello derivante dal normale uso del bene stesso.

La concessione avrà durata dalla stipula dell'atto di concessione fino al 31.12.2019. Al termine la concessione scadrà di diritto essendo escluso ogni tacito rinnovo o proroga. L'immobile dovrà essere riconsegnato nel medesimo stato della consegna, in piena ed esclusiva disponibilità del Comune, libero quindi anche da persone o cose interposte, senza che quest'ultimo sia assoggettato a qualsiasi esborso o pagamento di indennità.

Il Comune di Caprino Veronese non assume alcun onere per il servizio di custodia, sorveglianza e pulizia dell'immobile dato in uso.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'atto di concessione le cui spese sono a poste a suo carico.

In caso di unione di Associazioni, tutte dovranno intervenire con il proprio legale rappresentante alla sottoscrizione dell'atto di concessione, con solidali obblighi e diritti.

Il concessionario sarà responsabile della gestione, della pulizia e custodia della struttura, degli sfalci e della pulizia dell'area esterna di pertinenza. Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere a sue spese alla manutenzione ordinaria della struttura medesima.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Caprino Veronese un canone di concessione annuale pari ad Euro 1.200,00 (milleduecento) in due rate di uguale importo da versarsi la prima entro il mese di aprile e la seconda a saldo entro il mese di ottobre.

Il concessionario è tenuto alla più attenta gestione, mettendo in atto tutti gli accorgimenti possibili per attenuarne l'impatto ambientale, evitando situazioni di molestia alla fauna, danni alla flora e quant'altro possa generare danno diretto o indiretto all'ambiente anche sotto il profilo acustico, attenendosi nell'utilizzo dell'immobile alle norme vigenti, anche in materia di ricettività, igienico sanitarie, sicurezza, nonché di prevenzione degli incendi.

La manutenzione straordinaria è a carico del Comune; il concessionario segnalerà attraverso comunicazione scritta gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria necessari con eventuali suggerimenti per la loro migliore realizzazione. Il Comune provvederà alla loro realizzazione compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio e comunque mettendo a disposizione almeno le risorse ricavate dal canone concessorio annuo della struttura oggetto di concessione.

Le spese per eventuali utenze di energia elettrica e acqua, sono ad esclusivo carico del concessionario. E', inoltre, a carico del concessionario provvedere ad approvvigionarsi delle bombole del gas, qualora necessario, rispettando tutte le conseguenti norme di sicurezza per la loro ubicazione ed utilizzo.

Il concessionario dovrà denunciare immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale ogni fatto che possa pregiudicare la buona conservazione od il regolare funzionamento della struttura. Inoltre il concessionario dovrà risarcire i danni agli impianti ed alle strutture provocati anche da terzi.

Il Comune di Caprino Veronese con la concessione dell'immobile resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità in ordine alla gestione, allo svolgimento di manifestazioni, attività o altro, del concessionario e/o promossi dal concessionario medesimo.

L'onere dell'assicurazione per eventuali danni a terzi nell'uso dell'immobile e per le attività dello stesso o dallo stesso organizzate, sarà assunto dal concessionario che dovrà

depositare presso gli uffici comunali copia della relativa polizza con massimale per sinistro non inferiore a Euro 1.500.000,00.

Al momento della consegna dei locali verrà redatto apposito verbale ricognitivo e di consistenza dei beni e degli impianti da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, che sarà sottoscritto dalle parti.

Il Comune eserciterà periodicamente, attraverso il personale dell'Ufficio Tecnico, un controllo sulla gestione e sull'utilizzo degli immobili da parte dell'Associazione concessionaria, al fine di verificarne il corretto utilizzo nonché lo stato di conservazione e di funzionamento.

Il Comune eserciterà, inoltre, il controllo sulla effettiva realizzazione del progetto/offerta presentato.

A garanzia del corretto utilizzo della struttura e del rispetto degli obblighi assunti il concessionario dovrà versare al Comune di Caprino Veronese, prima della stipula dell'atto di concessione, un deposito cauzionale pari ad Euro 1.000,00.

Nel caso di mancato rispetto da parte del concessionario degli obblighi dallo stesso assunti in conseguenza della partecipazione al presente bando di concorso e alla conseguente stipula dell'atto di concessione, il Comune procederà alla revoca della concessione ed incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.

E' vietata la cessione e la sub concessione anche parziale dell'immobile oggetto del presente bando.

L'amministrazione si riserva di stabilire limiti e modalità di installazione di cartelli o insegne nell'ambito delle aree concesse; l'Amministrazione si riserva, inoltre, di consentire a terzi il passaggio con sentieri e con percorsi escursionistici in genere sui terreni concessi.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione e la gestione dell'immobile sono a carico del concessionario.

Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni all'immobile senza specifica autorizzazione formale del Comune di Caprino Veronese.

Qualora nel corso del rapporto dovessero insorgere controversie fra il Comune ed il concessionario, Foro competente sarà quello di VERONA.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi a partecipare esclusivamente Associazioni senza scopo di lucro e con atto costitutivo e statuto registrati.

Nei confronti dei legali rappresentanti delle Associazioni non dovrà essere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159, né sussistere alcuna causa ostativa di cui all'art.67 del medesimo D.Lgs..

Le Associazioni e i suoi legali rappresentanti non dovranno trovarsi in alcuna condizione ostativa ad intrattenere rapporti giuridici con la pubblica amministrazione.

#### **5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

I soggetti richiedenti potranno fare domanda di concessione di una od entrambe le strutture (LOTTO 1 e LOTTO 2). Per ogni struttura richiesta dovranno redigere apposito progetto/offerta di gestione per la sua valorizzazione con lo scopo di supporto logistico per gli escursionisti/sportivi e di promozione di attività sportive, ludico-ricreative, formative, culturali e ambientali.

Per ciascun lotto verrà redatta la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Associazione/i che presenterà il progetto/offerta più vantaggioso in termini di punteggio (max 100 punti), sulla scorta dei criteri in seguito descritti, al fianco dei quali sono indicati i relativi punteggi massimi predeterminati, potenzialmente attribuibili.

La relazione dettagliata costituente il progetto con gli eventuali documenti allegati, dovrà seguire uno schema di impostazione secondo le voci che seguono.

N°	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	<b>SOGGETTO RICHIEDENTE:</b> - Associazione singola - Unione di due Associazioni - Unione di oltre due Associazioni	Punti 0 Punti 3 Punti 7
2	<b>AMBITO TERRITORIALE DI OPERATIVITA' SOGGETTO RICHIEDENTE</b>  Per almeno una Associazione: Sede operativa all'interno del territorio del Comune di Caprino Veronese ovvero operatività con interventi (specificando quali) all'interno del territorio del Comune di Caprino Veronese  Ambito territoriale esterno al Comune di Caprino Veronese (sede operativa/operatività)	Punti 7          Punti 0
3	<b>NUMERO SOCI SOGGETTO RICHIEDENTE:</b> - Numero soci dell'Associazione  Si farà riferimento al n. soci risultante dal libro soci al 31.12.2013**. In caso di unione di associazioni si sommeranno tutti i soci e si dividerà per il numero delle associazioni richiedenti unite.  (**In caso di associazione costituita dopo il 31.12.2013, si farà riferimento alla data del 30.06.2014; in caso di costituzione in data successiva al 30.06.2014, si farà riferimento alla data di costituzione dell'associazione medesima)	Fino a 20 soci                    punti 0 Oltre 20 fino a 40 soci    punti 3 Oltre 40 soci                    punti 6
4	<b>APERTURA DELLA STRUTTURA</b>  Giornate garantite di apertura della struttura in ciascuna stagione estiva di concessione (da aprile a settembre)  Giornate garantite di apertura della struttura in ciascuna stagione invernale di concessione (da ottobre a marzo)	Massimo punti attribuibili 30   Per ogni giornata punti 0,2      Per ogni giornata punti 0,1
5	<b>INIZIATIVE VARIE</b>  - organizzazione giornate a tema aperte a tutta la collettività per ogni anno di concessione  - programmazione attività sportive	Massimo punti attribuibili 30  Fino a 2 punti per ogni giornata - massimo 14 punti   Fino a massimo punti 16
6	<b>ATTIVITA' PROPOSTE PER I MINORI:</b>  - attività rivolte ai bambini/ragazzi fino a 14 anni organizzate per ogni anno di concessione	Massimo punti attribuibili 10  Fino a 5 punti per iniziativa

7	ATTIVITA' PROPOSTE PER OVER 60: - attività rivolte alle persone over 60 organizzate per ogni anno di concessione	Massimo punti attribuibili 10  Fino a 5 punti per iniziativa
---	---	--

Le offerte verranno valutate da apposita Commissione Tecnica all'uopo nominata la quale nell'attribuzione dei punteggi dovrà tenere conto della credibilità sul piano della fattibilità del progetto presentato, dei suoi tempi di attuazione, delle soluzioni logistiche ed organizzative proposte, della struttura organizzativa/attrezzature da destinare allo svolgimento delle attività.

**I punteggi discrezionali verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice secondo la seguente graduazione:**

GIUDIZIO SINTETICO	MOLTIPLICATORE	FORMULA per CALCOLO PUNTEGGIO
scarso	0,2	0,2 x max punti = punti
insufficiente	0,4	0,4 x max punti = punti
sufficiente	0,6	0,6 x max punti = punti
discreto	0,7	0,7 x max punti = punti
buono	0,8	0,8 x max punti = punti
ottimo	1	1,0 x max punti = punti

L'applicazione dei criteri di aggiudicazione sopra descritti verrà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla base del progetto/offerta presentato.

Il progetto/offerta non dovrà superare n.10 (dieci) facciate formato A4. Il carattere utilizzato non dovrà essere inferiore a 11 pt. Front Arial.

#### **6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Caprino Veronese - Piazza Roma 6, 37013 Caprino Veronese - **entro le ore 12.30 del giorno 19 dicembre 2014 - UN UNICO PLICO CHIUSO**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente (*in caso di unione di Associazioni vanno indicate tutte*) e la seguente dicitura **“NON APRIRE - Progetto/offerta per concessione casare malghe comunali per il quinquennio 2015/2019 – LOTTI N. \_\_\_\_\_”** (*il soggetto concorrente dovrà indicare il numero/i corrispondente/i all/i lotto/i per i quali presenta offerta*).

Fermo restando il termine di cui sopra per la consegna, si precisa che l'orario di apertura del Protocollo è il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed il martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,30. Il sabato l'Ufficio protocollo è chiuso.

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- a) **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO** e dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'Associazione, in competente bollo, utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO A) al presente bando, contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso codice fiscale ed eventuale partita I.V.A., le generalità complete del legale rappresentante dell'Associazione. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n°445/2000. In caso di unione di due o più Associazioni, ciascuna associazione dovrà produrre la domanda con le dichiarazioni e la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore come sopra indicato.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni/attestazioni come da modello ALLEGATO A) al presente bando che ne fa parte integrante.

- b) **UNA BUSTA chiusa o DUE BUSTE chiuse** (una per ciascun lotto per cui si presenta offerta), controfirmata/e sui lembi di chiusura, recante/i all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**LOTTO n. \_\_\_ - Progetto/offerta per la concessione casara malga comunale per il quinquennio 2015/2019**" contenente il PROGETTO/OFFERTA del relativo lotto richiesto, consistente in una relazione dettagliata ed eventuale documentazione ad integrazione, il tutto sottoscritto in ciascun foglio dal legale rappresentante dell'associazione e in caso di unione di due o più Associazioni, il tutto sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna associazione.
- c) copia autentica dell'**ATTO COSTITUTIVO** e dello **STATUTO** (o copia dichiarata conforme ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR 445/2000);
- d) **Procura speciale**, per atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, in originale o copia autenticata solo qualora le dichiarazioni e il progetto/offerta siano sottoscritti da un procuratore e non dal legale rappresentante.

## 7) AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da un'apposita commissione composta dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – Ecologia, in qualità di Presidente, ed altri due componenti all'uopo nominati dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

Il giorno 22 dicembre 2014 alle ore 10.00, presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale la commissione, in seduta pubblica, aprirà i plichi pervenuti nei termini e verificherà l'ammissibilità dei partecipanti sulla base delle dichiarazioni e documenti prodotti, escludendo i concorrenti per i quali risulti irregolare o incompleta la documentazione prodotta.

Per i concorrenti ammessi procederà sempre in seduta pubblica alla apertura del plico contenente il progetto/offerta del LOTTO 1 e ne verificherà il contenuto e la sua regolarità (l'eventuale busta chiusa del LOTTO 2 rimarrà chiusa e riposta nel PLICO PRINCIPALE).

In seduta riservata procederà all'attribuzione dei punteggi.

In seduta pubblica renderà poi noti i punteggi attribuiti in relazione al progetto/offerta del LOTTO 1 e redigerà la conseguente graduatoria aggiudicando provvisoriamente la concessione dell'immobile al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità del punteggio totale assegnato si procederà per sorteggio.

La commissione procederà quindi in seduta pubblica alla apertura del plico contenente il progetto/offerta del LOTTO 2 e ne verificherà il contenuto e la sua regolarità.

In seduta riservata procederà all'attribuzione dei punteggi del progetto/offerta del LOTTO 2.

In seduta pubblica renderà poi noti i punteggi attribuiti in relazione al progetto/offerta del LOTTO 2 e redigerà la conseguente graduatoria aggiudicando provvisoriamente la concessione dell'immobile al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità del punteggio totale assegnato si procederà per sorteggio.

Nel caso in cui lo stesso soggetto risulti primo in ciascuna graduatoria, salvo il caso di rinuncia da parte di quest'ultimo per una struttura, si procederà alla stipula con il medesimo soggetto aggiudicatario di due atti distinti di concessione, uno per ciascuna casara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – Ecologia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, tutti i documenti per addivenire alla stipulazione dell'atto di concessione ivi comprese le garanzie e le coperture assicurative previste. La stipulazione dell'atto è, comunque, subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati per l'ammissione al bando di concorso.

Nel caso non si addivenga alla stipulazione dell'atto di concessione con il primo in graduatoria, si potrà procedere alla aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e così di seguito.

## 8) ALTRE INDICAZIONI:

- a) Il recapito dell'offerta nel termine stabilito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile.

Non si darà, quindi, corso all'esame dell'offerta qualora la stessa non risulti pervenuta entro il tassativo termine previsto dal presente bando.

- b) Sono causa di esclusione la mancata osservanza delle modalità di presentazione della documentazione e/o progetto/offerta.
- c) Saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti dal presente bando di concorso, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, che non abbiano soddisfatto le condizioni minime previste nel bando di concorso e modulo allegato, ovvero che abbiano reso dichiarazioni false.
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione in concessione dell'immobile qualora ritenga, a proprio insindacabile giudizio, che nessun progetto/offerta sia sufficientemente vantaggioso per il pubblico interesse o per motivi sopravvenuti.
- e) I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 120 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta
- f) Il concessionario non potrà cedere a terzi in tutto o in parte i diritti derivanti dalla concessione.
- g) La concessione verrà regolata da apposito atto di concessione che disciplinerà in dettaglio gli obblighi a carico del concessionario tra cui quello di costituire idonee garanzie assicurative per i rischi di R.C.T. per l'attività effettuata. Le spese relative alla stipula di tale atto di concessione saranno a totale carico del concessionario.
- h) Si precisa infine che nulla è dovuto ai concorrenti partecipanti al bando di concorso, neppure a titolo di rimborso spese, per la presentazione del progetto/offerta.
- i) La presentazione del progetto/offerta implica l'accettazione incondizionata e senza riserve di tutte le norme e condizioni di cui al presente bando.
- j) Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare le sedute pubbliche. Gli eventuali spostamenti di seduta saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it) oppure al numero di fax indicato dai concorrenti. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.
- k) Il Comune di Caprino Veronese si riserva di effettuare verifiche sui requisiti dichiarati, oltre che nei confronti dell'aggiudicatario, anche nei confronti di altri concorrenti.
- l) Per la visita agli immobili oggetto di concessione è necessario prendere appuntamento al n°045/6209915.
- m) Responsabile del Procedimento è l'Arch. Massei Maurizio – Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici - Ecologia.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione al bando;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione ed eventualmente esterno implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.L.vo n.267/2000 e della Legge n.241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003;
- soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Caprino Veronese.

Caprino Veronese, lì 24 novembre 2014.-



IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
LL.PP. – ECOLOGIA  
Arch. Massei Maurizio

All.: Allegato: "A" - modulo domanda di ammissione al bando di concorso.

**ALLEGATO A)**

**MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO**

**(prima della compilazione leggere attentamente le istruzioni in calce al modulo)**

AI COMUNE DI CAPRINO VERONESE  
Piazza Roma n°6  
37013 CAPRINO VERONESE

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO IN DATA 24.11.2014 PER LA CONCESSIONE PER IL QUINQUENNIO 2015/2019 DELLE CASARE DI PROPRIETA' COMUNALE DELLE MALGHE "COLONEI DI PESINA" E "COLONEI DI CAPRINO" DA UTILIZZARE PER ATTIVITA' SPORTIVE, LUDICO-RICREATIVE, FORMATIVE, CULTURALI E AMBIENTALI. DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Associazione  
\_\_\_\_\_  
con sede legale \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare al **BANDO di CONCORSO** indicato in oggetto  
(spuntare la casella pertinente)

- come Associazione singola;
- come Unione di Associazioni con la/e seguente altra/e Associazione/i \_\_\_\_\_

per l'assegnazione della/e seguente/i casara/e  
(spuntare le caselle pertinenti)

- LOTTO 1 – Casara della malga "COLONEI DI PESINA";
- LOTTO 2 - Casara della malga "COLONEI DI CAPRINO"

A tal fine, ammonito seriamente sul fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, a mente dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

**DICHIARA, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità:**

- a) di essere il legale rappresentante della Associazione

\_\_\_\_\_  
(indicare l'esatta denominazione)





con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

b) che le seguenti altre persone, oltre al sottoscritto, rivestono la qualifica di Legale rappresentante dell'Associazione:

sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_;  
sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_;  
sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_;

c) che l'associazione non ha scopo di lucro;

d) che l'Associazione è stata costituita in data \_\_\_\_\_ con atto costitutivo e statuto registrati a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ eventuale: Notaio \_\_\_\_\_ Repertorio \_\_\_\_\_;

e) che nei confronti dei legali rappresentanti dell'Associazione elencati alle precedenti lettere a) e b), avendone piena e diretta conoscenza, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159, né sussiste alcuna causa ostantiva di cui all'art.67 del medesimo D.Lgs.;

f) che l'Associazione e i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna condizione ostantiva ad intrattenere rapporti giuridici con la pubblica amministrazione;

g) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di concorso in oggetto;

h) di essersi recato sul luogo ove è sito il bene oggetto di richiesta di concessione e di aver preso piena ed assoluta conoscenza dello stato e della consistenza dello stesso, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sul/i progetto/offerta presentato/i, ritenendolo/i congruo/i e fattibile/i;

i) **(spuntare la casella pertinente)**

che l'Associazione ha una sede operativa all'interno del territorio del Comune di Caprino Veronese sita in Via \_\_\_\_\_

ovvero che l'Associazione opera all'interno del territorio del Comune di Caprino Veronese con i seguenti interventi (*specificare quali*) \_\_\_\_\_

che l'Associazione non opera e non ha sede operativa all'interno del territorio del Comune di Caprino Veronese, bensì presso: \_\_\_\_\_

j) **(spuntare la casella pertinente)**

che alla data del 31.12.2013 risultano al libro soci n. \_\_\_\_\_ soci;

che l'Associazione è stata costituita dopo il 31.12.2013 e precisamente in data \_\_\_\_\_ e che al libro soci risultano alla data del \*\* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ soci;

(\*\*solo in caso di associazione costituita dopo il 31.12.2013: indicare la data del 30.06.2014; in caso di associazione costituita dopo il 30.06.2014, indicare la data di costituzione dell'associazione medesima)



**DICHIARA, inoltre, sotto il profilo negoziale quanto segue:**

- k) di impegnarsi a mantenere valido il/i proprio/i progetto/offerta per 120 giorni dal termine di ricezione delle offerte;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a proprio favore, a realizzare le attività/programmi proposti nel progetto/offerta tenuto conto di quanto previsto nel bando di concorso.

**INDICA, infine**, il domicilio eletto cui inoltrare le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso:

Domicilio \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

eventuale PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ *FIRMA in originale, leggibile e per esteso*

***Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice Privacy) si informa che:***

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione al bando;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione ed eventualmente esterno implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.L.vo n.267/2000 e della Legge n.241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Caprino Veronese.

**ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE**

1. Il dichiarante dovrà compilare il modulo in maniera chiara e leggibile.
2. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n°445/2000.
3. Nel caso di associazioni riunite, il presente modulo deve essere prodotto da ciascuna associazione riunita richiedente.

