



# **COMUNE DI CAPRINO VERONESE**

**Piazza Roma 6 – 37013 Caprino Veronese (Vr)**

Prot.n°17574

## **BANDO DI GARA - DISCIPLINARE**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2019**

**CIG ZDC11B40FF**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 11.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile dell’Area Servizi Finanziari n. 449 del 13.11.2014, questo Comune indice una gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 163/2006, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Caprino Veronese per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2019.

### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Caprino Veronese  
Piazza Roma n. 6 – 37013 Caprino Veronese (VR)  
Tel. 045/6209916 - Fax 045/6230120;  
e-mail: [comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it)  
sito internet: [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it)

### **2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La gara ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, in conformità alla disciplina prevista dal Titolo V del D.Lgs. 267/2000.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il Servizio di tesoreria dovrà essere svolto nei locali dell’Istituto bancario o del soggetto abilitato ubicati a Caprino Veronese – capoluogo -.

### **4. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà espletato nel rispetto di quanto indicato nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Caprino Veronese approvato dall’Organo Consiliare dell’Ente, curando la soddisfazione degli utenti e dell’Ente.

### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, per offerte segrete, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con valutazione demandata ad apposita Commissione sulla base della valutazione dei parametri di cui al **successivo punto 12 “Criteri di aggiudicazione”**, che prevede un massimo di 110 punti assegnabili.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

In caso di offerte uguali, si procederà in base a quanto stabilito nel successivo **punto 13**. Non saranno accettate offerte condizionate. Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Caprino Veronese revocherà l’affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo il risarcimento dei danni. L’affidamento della fornitura sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la possibilità di non



dar luogo alla stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente della Commissione si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

I titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, in possesso di regolare procura, possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

In caso di procedura deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata.

## 6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di 5 (cinque) anni, dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019. E' prevista la facoltà di rinnovo, d'intesa fra le parti e per non più di una volta, qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa e dalla convenzione per l'espletamento del servizio. E' vietato il rinnovo tacito.

Pur tuttavia il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza della convenzione, per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

## 7. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 che abbiano i seguenti requisiti:

- a) Insussistenza cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella oggetto del servizio;
- c) abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per i servizi di tesoreria/cassa;
- e) disporre, o impegnarsi a disporre entro la data di inizio del servizio, nel territorio del Comune di Caprino Veronese (capoluogo comunale), di un numero di sportelli non inferiore ad uno;
- f) aver preso visione ed accettare, incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna, le condizioni che regolano la Concessione contenute nello schema di Convenzione e nel presente Bando di gara e relativi allegati;
- g) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- h) che non ricorrono, nei confronti della ditta partecipante alla gara, situazioni che determinino l'esclusione dalla stessa e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 2, comma 3 del DPR 252/98;
- j) aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87, comma 4-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- k) mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e conseguenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- l) garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- m) essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- n) impegno ad adeguare entro la data di affidamento del servizio le proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico comunale per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei predetti requisiti utilizzando esclusivamente l'apposito fac simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente bando alla lettera "A" che ne fa parte integrante.



## 8. RAGGRUPPAMENTI

E' ammessa la presentazione di offerta anche da parte di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In tal caso tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente punto "requisiti richiesti per la partecipazione alla gara" del presente bando, ad esclusione del punto e) che può essere posseduto solo da un componente il raggruppamento, ed in particolar modo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte del gruppo, con la dichiarazione espressa delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse in caso di aggiudicazione. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

## 9. CONDIZIONI RICHIESTE A PENA DI ESCLUSIONE

Sono condizioni richieste a pena di esclusione dalla procedura:

- Svolgimento del servizio presso uno sportello/filiale a Caprino Veronese - capoluogo - (o formale impegno all'apertura di uno sportello/filiale di gestione del servizio entro la data di inizio del servizio) e gratuità del servizio per il Comune, compreso il servizio di custodia titoli.
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per i servizi di tesoreria/cassa.
- Gratuità del servizio per il Comune nel caso di pagamenti di bollette per utenze, mutui, ecc, da effettuare tramite il circuito interbancario, in cui non è possibile porre a carico del beneficiario il costo del servizio.
- Svolgimento del servizio di tesoreria presso la filiale di Caprino Veronese – capoluogo - con lo stesso orario di sportello in vigore presso la filiale stessa.
- Fornitura gratuita, su richiesta del Comune, di almeno due dispositivi POS.
- Impegno ad adeguare entro la data di affidamento del servizio le proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico comunale per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione.
- Disponibilità ad introdurre nel rapporto di tesoreria le innovazioni e semplificazioni che verranno permesse dalla tecnologia e dalla normativa vigente.
- Disponibilità ad estinguere in giornata mandati di pagamento segnalati al Tesoriere quali "urgenti" e indifferibili.

## 10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Caprino Veronese, a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r, corriere o consegna diretta a mano, un plico (detto plico contenitore), indirizzato al **Comune di Caprino Veronese – Area Servizi Finanziari – Piazza Roma 6 - 37013 Caprino Veronese (Vr)**.

Il plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, o, in caso di associazione di imprese, i nominativi di tutte le imprese associate, con evidenziata l'impresa capogruppo, l'indirizzo dello stesso e l'indicazione: **"GARA SERVIZIO TESORERIA"**.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 10.12.2014**. Il termine di presentazione è perentorio: non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine stabilito, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra offerta precedente. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo del Comune di Caprino Veronese. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

## 11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico di cui al punto precedente deve contenere al suo interno:

- una busta A, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
- una busta B, a sua volta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**;

La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000, in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, redatta in lingua italiana, da rendere utilizzando esclusivamente l'apposito fac simile predisposto dalla stazione appaltante e



allegato al presente bando alla lettera "A" per farne parte integrante, che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita Iva e codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'istanza, le dichiarazioni ivi contenute, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda/dichiarazione deve essere prodotta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del/o sottoscrittore/i; la domanda/dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura.

2. Copia dello schema di Convenzione firmato in tutte le pagine per accettazione.
3. Copia del presente bando di gara – disciplinare (senza allegati), firmato in tutte le pagine per accettazione.
4. Fotocopia di un documento di identità valido, della persona che firma l'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2° del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La **BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere:

#### **B.1. OFFERTA ECONOMICA**

La busta contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di nullità, esclusivamente l'offerta, redatta in lingua italiana, che dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente l'apposito fac simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente bando alla lettera "B". L'offerta, redatta su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, dovrà essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere, indicando i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti di seguito nel presente bando di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto partecipante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Non verranno ammesse alla gara quelle offerte che non siano conformi alle suddette norme di presentazione o che rechino abrasioni o che rechino correzioni non debitamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente Appaltante, salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione.

#### **12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara per l'aggiudicazione della Concessione del Servizio di tesoreria comunale sarà esperita con le modalità dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 valutata in base ai parametri esposti nel prospetto di valutazione sotto riportato:

### **PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

#### **PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 110 PUNTI**

<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>
1	<u>Tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di tesoreria</u> : Indicare lo "spread" offerto, in aumento/diminuzione, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente l'inizio dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi, espresso con l'indicazione massima di due decimali). <b>Punteggio massimo attribuibile = 20 punti</b>	20



	<p>Valutazione: All'offerta dello "spread" più basso verranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20 = \text{punteggio da attribuire}$ <p>NOTA: Offerta migliore: euribor +/- spread offerta migliore Offerta: euribor +/- spread offerto</p> <p>Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.</p>	
2	<p><u>Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere</u>: Indicare lo "spread" offerto, in aumento/diminuzione, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente l'inizio dell'anticipazione, espresso con l'indicazione massima di due decimali.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile = 10 punti</b></p> <p>Valutazione: All'offerta dello "spread" più alto verranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10 = \text{punteggio da attribuire}$ <p>NOTA: Offerta migliore: euribor +/- spread offerta migliore Offerta: euribor +/- spread offerto</p> <p>Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.</p>	10
3	<p><u>Valuta attribuita agli incassi dell'Ente</u></p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile = 6 punti</b></p> <p>Valutazione: Punti 6 all'Istituto che attribuisce la valuta pari allo stesso giorno di incasso sia per contanti, assegni su piazza e fuori piazza di qualsiasi istituto; Punti 3 all'Istituto che attribuisce valuta pari allo stesso giorno di incasso per contanti o assegni su piazza e fuori piazza dello stesso Istituto e 1 giorno lavorativo per assegni diversi dai precedenti; Punti 0 all'Istituto che attribuisce valuta pari allo stesso giorno di incasso per contanti o assegni su piazza e fuori piazza dello stesso Istituto e 2 giorni lavorativi ed oltre per assegni diversi dai precedenti.</p>	6
4	<p><u>Giorni (fissi) di valuta applicati ai beneficiari dei mandati di pagamento con bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente presso il medesimo istituto.</u></p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile = punti 4</b></p> <p>Valutazione: Punti 4 all'offerta che proporrà la valuta minore. Punti 0 alle altre offerte.</p>	4
5	<p><u>Giorni (fissi) di valuta applicati ai beneficiari dei mandati di pagamento con bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente presso istituti di credito diversi dal Tesoriere.</u></p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile = punti 9</b></p>	9



	<p>Valutazione: Punti 9 all'offerta che proporrà la valuta minore. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 9 = \text{punteggio da attribuire}$	
6	<p><u>Tasso commissione applicato per il rilascio di fidejussioni bancarie richieste dal Comune poste a garanzia di terzi. Indicare una percentuale.</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 6</b> Valutazione: Punti 6 all'offerta che proporrà la percentuale minore. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 6 = \text{punteggio da attribuire}$ <p>Nel caso l'offerta migliore fosse pari a Zero, verrà applicato un correttivo pari a 0,01.</p>	6
7	<p><u>Commissioni applicate sui bonifici a beneficiari che scelgono come modalità di pagamento il bonifico bancario su conto corrente presso il medesimo istituto.</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 4</b> Valutazione: Punti 4 senza applicazione di commissioni Punti 1 con applicazione di commissioni fino a € 1,00 Punti 0 con applicazione di commissioni oltre € 1,00</p>	4
8	<p><u>Commissioni applicate sui bonifici a beneficiari che scelgono come modalità di pagamento il bonifico bancario su conto corrente presso istituti di credito diversi dal Tesoriere.</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 9</b> Valutazione: Punti 9 senza applicazione di commissioni Punti 3 con applicazione di commissioni fino a € 1,00 Punti 0 con applicazione di commissioni oltre € 1,00</p>	9
9	<p><u>Commissioni applicate sugli assegni quietanza emessi a favore di beneficiari dei mandati di pagamento che riportino tale modalità:</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 5</b> Valutazione: Punti 5 senza applicazione di commissioni Punti 2 con applicazione di commissioni fino a € 1,00 Punti 0 con applicazione di commissioni oltre € 1,00</p>	5
10	<p><u>Contributo annuo a sostegno di iniziative in campo sociale, culturale, educativo, sportivo ed ambientale dell'ente</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = 20 punti</b> Valutazione: Punti 20 al contributo maggiore.</p> <p>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio nel modo seguente: Punti 8 alla seconda migliore offerta Alle offerte successive sarà progressivamente detratto 1 punto (con riferimento alla seconda migliore offerta) partendo dall'importo offerto più elevato.</p>	20



11	<u>Numero di servizi di tesoreria complessivamente gestiti nel 2013 presso Comuni aventi una classe demografica pari a quella del Comune di Caprino Veronese (da 5.000 e 9.999 abitanti):</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = 8 punti</b> Valutazione: Punti 8: Oltre cinquanta Punti 4: Da dieci a quarantanove Punti 1: Da uno a 9 Punti 0: Nessun servizio gestito	8
12	<u>Dispositivi POS offerti in aggiunta ai 2 (due) previsti in convenzione</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = 4 punti</b> Valutazione: Punti 4 alla migliore offerta Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:  $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 4 = \text{punteggio da attribuire}$  Nel caso l'offerta migliore fosse pari a Zero, non verrà assegnato alcun punto.	4
13	<u>Disponibilità e capacità di mettere a disposizione il servizio di conservazione sostitutiva gratuita dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale relativi alla convenzione del servizio di tesoreria</u> <b>Punteggio massimo attribuibile = 5 punti</b> Valutazione: Punti 5 alla dichiarazione di disponibilità e capacità Punti 0 alla dichiarazione di non disponibilità e capacità	5

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

L'offerta del soggetto aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel bando; trascorso tale termine, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Il punteggio per ogni elemento di valutazione sarà considerato fino al secondo decimale arrotondato.

### 13. DATA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il giorno 11.12.2014 alle ore 15.00 presso la Sala consiliare posta al primo piano della Sede Municipale.

In particolare, in seduta pubblica, si procederà innanzi tutto alla verifica della conformità dei plichi ricevuti; di seguito, si effettuerà la verifica delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai concorrenti (documentazione amministrativa); dopo di che, si procederà sempre in seduta pubblica all'apertura e controllo della regolarità delle offerte economiche dei soggetti ammessi, alla attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria e aggiudicazione provvisoria.

La scelta dell'aggiudicatario sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione della valutazione dei coefficienti di cui **all'allegato "B"**.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore nel seguente modo: verrà data preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del parametro n. 1 "Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria".

In caso di ulteriore parità, verrà data preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del parametro n. 10 "contributo annuo".

In caso di ulteriore pareggio, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, R.D. n. 827/84.



L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diventerà per l'Amministrazione solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito e all'atto della stipula della convenzione.

Nel caso insorgessero difficoltà di qualunque tipo nella verifica della documentazione amministrativa o nella valutazione delle offerte economiche, l'Amministrazione si riserva di sospendere la seduta e fissarne una seconda in data successiva. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute ne verrà data comunicazione ai concorrenti; in tal caso i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della commissione o del segretario della stessa.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della commissione.

#### **14. SUBAPPALTO E CESSIONE**

E' vietato subappaltare, in tutto o in parte, il servizio. E' altresì vietata la cessione dello stesso. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

#### **15. OFFERTE PARZIALI E VARIANTI**

Non sono ammesse offerte parziali né varianti al Bando e alla Convenzione.

#### **16. DATI UTILI**

Per poter mettere in grado i soggetti abilitati interessati di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto, si comunicano i seguenti dati:

Movimenti finanziari – esercizio 2013

Riscossioni	€ 6.361.886,22
Pagamenti	€ 7.078.663,09
Fondo di cassa al 31/12/2013	€ 249.583,01
Reversali	N. 853
Mandati	N. 1810

#### **17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE**

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente.

Ove nel termine previsto, senza giustificato motivo, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

#### **18. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale da parte del Funzionario Responsabile del Servizio. Parimenti, mentre il contratto è immediatamente impegnativo per l'impresa aggiudicatrice, impegnerà l'Amministrazione stipulante soltanto quando sarà reso esecutivo a norma di legge.

Nelle more della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria della gara è tenuta a prendere in consegna e a svolgere il servizio.

#### **19. DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELL'UFFICIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI DEL CASO**

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.caprinoveronese.vr.it](http://www.comune.caprinoveronese.vr.it), nonché presso l'Area Servizi Finanziari del Comune di Caprino Veronese – Piazza Roma 6 – tel. 0456209916, fax 0456230120.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e/o informazioni aggiuntive.





## 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche è il sottoscritto Orio Stefano - tel.: 0456209916 fax: 0456230120 email: [s.orio@comune.caprinoveronese.vr.it](mailto:s.orio@comune.caprinoveronese.vr.it).

## 21. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno causa di esclusione:

- a) la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti;
- b) il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta;
- c) il mancato rispetto delle prescrizioni relative alla modalità di redazione dell'offerta, come già specificate;
- d) l'aver apportato modifiche o integrazioni al presente bando e/o alla convenzione;
- e) tutte le altre cause indicate come tali nel presente bando di gara.

## 22. ALTRE INFORMAZIONI

In caso di risoluzione del contratto si potrà aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione del Contratto l'inottemperanza grave e reiterata delle modalità stabilite dalla legge, dal bando di gara e dalla Convenzione.

Qualora le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, il Comune risolverà il contratto con riserva dei danni.

La presente gara è regolata dal bando di gara, dalla convenzione e relativi allegati.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Caprino Veronese (VR), tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo che si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Caprino Veronese (VR).

Si evidenzia altresì che i dati di che trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex legge 241/1990, oltre a quanto previsto dall'art. 43 del Testo Unico degli Enti Locali, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara ed ai Consiglieri Comunali, così come pure l'esigenza del Comune di Caprino Veronese di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Caprino Veronese, 13.11.2014

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Rag. Stefano Orio

