

**MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA IN MODALITA' GRAFOMETRICA
EROGATO DAL COMUNE DI CAPRINO VERONESE**

Io sottoscritto _____ Codice Fiscale _____ nato a _____
 _____ il _____ Indirizzo di residenza _____ Prov. _____ Naz. _____
 _____ email _____ Telefono _____

Dichiarazione di Adesione Servizio FEA

Viste le informazioni fornite dal Comune attraverso le Condizioni di Servizio allegate al presente Modulo, nel rispetto della normativa in materia di formazione e conservazione dei documenti informatici, apponendo la firma elettronica sul presente Modulo di Adesione al Servizio:

- dichiaro di aderire al Servizio di Firma Elettronica Avanzata in modalità grafometrica erogato dal Comune;
- dichiaro il mio accordo a utilizzare documenti informatici nei rapporti con il Comune;
- acconsento a sottoscrivere ogni documento contrattuale mediante dispositivi hardware per la rilevazione grafometrica di firma, con tavoletta grafometrica e penna elettronica;
- autorizzo il Comune a trasmettere presso la casella e-mail, eventualmente comunicata, il duplicato del presente Modulo di adesione, la documentazione precontrattuale e la copia del contratto sottoscritto con la firma elettronica avanzata in modalità grafometrica.

FIRMA CITTADINO

Firma Consenso trattamento dati biometrici

Viste le informazioni fornite al Comune, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali apponendo la firma elettronica sul presente Modulo di Adesione al Servizio

- dichiaro di essere stato informato in maniera esaustiva in merito al trattamento effettuato, alle finalità dello stesso ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati nel rispetto di dette finalità e di acconsentire al trattamento dei dati biometrici rilevati all'apposizione della firma tramite tavoletta grafometrica da parte del Comune a cui si riferiscono i documenti da me sottoscritti.

FIRMA CITTADINO

Data / /

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1. Premesse

Il Comune di Caprino Veronese (di seguito il "Comune") ha scelto di utilizzare documenti informatici invece di quelli cartacei al fine di migliorare il servizio ai cittadini, diminuire i tempi di attesa e dare un contributo alla tutela ambientale evitando la stampa di documenti.

L'utilizzo di documenti informatici è consentito e incentivato dalla normativa, e avviene mediante una tecnologia basata su tecnologia grafometrica, rientrando nella definizione di Firma Elettronica Avanzata (FEA), valida e rilevante ad ogni effetto di legge al pari di una firma autografa.

2. Definizioni

Soggetto Erogatore: il Comune, che eroga la soluzione di firma elettronica avanzata per utilizzarla nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi istituzionali, societari o commerciali, realizzandole in proprio o anche avvalendosi di soluzioni realizzate da terzi. Di seguito indicato anche come "Erogatore".

Dati biometrici: dati personali che identificano un utente sulla base di proprietà biologiche, aspetti comportamentali, caratteristiche fisiologiche, tratti o azioni ripetibili le cui caratteristiche e/o azioni sono unicamente riferibili alla persona e misurabili, anche con un certo grado di probabilità.

Firma grafometrica: metodo di firma che rientra nella fattispecie di Firma Elettronica Avanzata ed è una modalità di sottoscrizione elettronica consistente nella rilevazione dei dati biometrici del firmatario, nel momento di apposizione della firma autografa su un apposito dispositivo dotato di superficie sensibile, mediante uno stilo. I dati della firma acquisita sono associati univocamente al documento oggetto di sottoscrizione;

Chiavi di cifratura: informazioni, connesse indissolubilmente tra loro, usate come parametri per cifrare e decifrare dati. La chiave pubblica è utilizzata esclusivamente per le attività di cifratura mentre la chiave privata, mantenuta in sicurezza e segretezza, è utilizzata esclusivamente per decifrare quanto cifrato.

2. Oggetto

Il presente Modulo di adesione (di seguito anche Modulo) disciplina i rapporti tra il Comune ed il Contraente per l'attivazione del servizio di Firma Elettronica Avanzata in modalità grafometrica (di seguito "Servizio"), erogato dal Comune nei termini previsti nel presente documento e nel Manuale Operativo pubblicato <http://www.comune.caprinoveronese.vr.it/pagina.asp?Id=85>.

3. Caratteristiche tecniche del Servizio proposto

La soluzione proposta prevede la visualizzazione dei documenti su uno schermo o una tavoletta grafometrica e l'apposizione della firma sugli stessi, utilizzando una penna apposita che consente di produrre una firma graficamente analoga ad una autografa.

Al momento dell'apposizione della firma del cittadino sulla tavoletta grafometrica, il sistema registra in modalità sicura e cifrata una serie di dati biometrici, che corrispondono alle caratteristiche specifiche e individuali che ogni persona esprime al momento della sottoscrizione (pressione, tempo, velocità, accelerazione, inclinazione della penna), nonché la forma della sottoscrizione stessa.

Il sistema raccoglie e conserva tali dati sempre in modalità cifrata, utilizzando un meccanismo che impedisce a chiunque di intercettare i dati biometrici senza disporre di una specifica chiave, depositata presso la CA Aruba PEC S.p.A., utilizzabile esclusivamente in caso di richiesta da parte dell'Autorità di polizia e/o dell'Autorità giudiziaria e produzione dei documenti in giudizio.

4. Identificazione

Il cittadino sarà identificato dal Comune nei modi e nelle forme consentite al Comune stesso ed al personale dallo stesso incaricato, previo accertamento dell'identità del cittadino da parte dell'operatore. In particolare, l'operatore verifica l'identità del firmatario tramite il riscontro con uno dei documenti previsti dall'art. 35, Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Validità della Firma Elettronica Avanzata in modalità Grafometrica

La firma grafometrica apposta con la Soluzione del Comune rientra nella fattispecie di Firma Elettronica Avanzata ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), firma adatta alla sottoscrizione di vari documenti, compresa la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT).

6. Limiti d'uso della firma

Il Servizio può essere utilizzato per la sottoscrizione di contratti con il Comune o per la sottoscrizione di contratti con altri soggetti per conto dei quali il Comune agisca in qualità di intermediario, per la sottoscrizione di contratti accessori al contratto principale. Inoltre il Servizio consentirà al cittadino di sottoscrivere tutti gli ulteriori documenti per i quali il Comune avrà reso, nel corso del tempo, disponibile tale servizio. L'adozione della firma grafometrica sarà possibile in modo graduale, aumentando progressivamente nel tempo le tipologie di documenti sottoscrivibili dal cittadino con questa nuova modalità di firma.

In ogni caso il Comune ha reso disponibili anche ulteriori sistemi alternativi (cartacei o digitali) di sottoscrizione, che non comportano l'utilizzo di dati biometrici.

7. Rinvio alle leggi vigenti

Il presente Modulo è soggetto alla legge italiana e come tale sarà interpretato ed eseguito. Per quanto non espressamente previsto nel presente Modulo, il Servizio sarà regolato dalle norme vigenti.

8. Comunicazioni

Il duplicato del presente Modulo, la documentazione sottoscritta con il Servizio in modalità grafometrica, saranno trasmesse all'indirizzo e-mail indicato nel presente Modulo di adesione al Servizio.

9. Foro Competente

In caso di controversie scaturenti dal rapporto, l'unico Foro esclusivo è quello di residenza o domicilio del Cittadino.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Gentile Cliente,

per attivare il servizio di Firma Elettronica Avanzata in modalità grafometrica Le chiediamo di fornire il consenso al trattamento di alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni relative ai tratti biometrici raccolti nel momento di apposizione della Sua firma sulla tavoletta grafometrica con l'apposito pennino. Questi dati ci servono per generare la Firma Elettronica Avanzata (FEA) sul contratto, creando il documento nella forma prevista dalla legge e secondo le condizioni descritte nelle Condizioni del Servizio.

I dati personali ed i dati biometrici forniti a seguito dell'adesione al servizio di firma FEA, verranno trattati dal Comune secondo le finalità e con le modalità indicate nelle Condizioni del Servizio.

In particolare, i dati biometrici rilevati tramite apposizione della Sua firma sulla tavoletta grafometrica sono raccolti attraverso un software di raccolta della sottoscrizione grafometrica ed acquisiti dal Comune in modalità cifrata con una chiave pubblica, la cui corrispondente chiave privata, necessaria per la decifrazione, è detenuta in maniera sicura dalla Certification Authority Aruba PEC S.p.A., con accorgimenti tecnologici e organizzativi tali da rendere impossibile la autonoma decifrazione dei dati da parte di un solo soggetto. I dati biometrici così acquisiti verranno memorizzati, sempre in forma cifrata, all'interno dei documenti elettronici da Lei sottoscritti, che saranno conservati dal Comune – per tramite del Responsabile del servizio di Conservazione dei documenti - con le apposite modalità e misure di sicurezza descritte nel presente modulo e nel Manuale Operativo disponibile anche sul sito <http://www.comune.caprinoveronese.vr.it/pagina.asp?Id=85>. Tutti i dati temporanei relativi alla sessione di firma sulla tavoletta grafometrica sono, invece, distrutti al termine di ogni operazione di firma.

I dati biometrici vengono acquisiti unicamente per garantire la connessione univoca della firma al sottoscrittore del documento elettronico e gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate e restano memorizzati in forma cifrata all'interno del documento sottoscritto. Potranno essere estrapolati ed utilizzati esclusivamente su richiesta delle Autorità di polizia e/o dell'Autorità giudiziaria e per la produzione in giudizio qualora sia necessaria una verifica, della autenticità della firma del cittadino, attraverso perizia calligrafica (in caso, ad es., di contestazione o disconoscimento della firma apposta sul documento elettronico). In questa evenienza, sarà necessario l'intervento di Aruba PEC e del Comune per rendere possibile l'estrazione dei dati biometrici dal documento e la loro verifica, nei termini sopra indicati.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto e di consentire l'utilizzo del sistema di firma grafometrica. In caso di mancata adesione al servizio e in mancanza del consenso al trattamento dei dati, non essendo possibile la sottoscrizione con firma grafometrica, è possibile, comunque, utilizzare la misura alternativa della sottoscrizione dei documenti con firma tradizionale autografa su supporto cartaceo.

La successiva revoca dell'adesione al servizio e la revoca del consenso al trattamento dei dati necessari per l'utilizzo del sistema di firma grafometrica determinerà la disattivazione del servizio.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Il titolare è raggiungibile presentando istanza al responsabile del trattamento dei dati personali presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caprino Veronese (Ufficio di Stato Civile c/o Comune di Caprino Veronese, Piazza Roma n. 6, IT – 37013, pec: comune.caprinoveronese@pecveneto.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).