

# ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE di CAPRINO VERONESE

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a .....il.....  
residente a....., prov.....  
Cittadino/a....., tel.....  
Cod.fisc.....e-mail.....  
in qualità di **DISPONENTE**, ai sensi della Legge 22 dicembre 2017, n. 219 (G.U. n.12 del 16-01-2018)

## CHIEDE

1. L'acquisizione in formato digitale (art. 3 comma 1, D. Lgs n. 82/2005) delle proprie **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**, contenenti il **consenso informato o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche ed a singoli trattamenti sanitari**, per la conservazione presso gli archivi informatici di codesto Comune;
2. La trasmissione tramite e-mail di una copia delle D.A.T. costì formate al fiduciario ed ad esso medesimo disponente;

## DICHIARA

a tal fine e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

- di essere capace di intendere e volere;
- di dare il consenso all'inserimento nel fascicolo sanitario elettronico regionale, di copia delle medesime DAT, qualora la regione ne facesse richiesta (art 4 comma 7 L. 219/2017);  
(oppure)
- di dare il consenso all'inserimento nel fascicolo sanitario elettronico regionale, delle informazioni circa il luogo di reperibilità delle medesime DAT, qualora la regione ne facesse richiesta (art 4 comma 7 L. 219/2017);
- Che il fiduciario è maggiorenne, capace d'intendere e volere, identificato nella persona del Sig. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_;
- che il fiduciario ha accettato la nomina sottoscrivendo lo stesso documento contenente le DAT;  
(oppure)
- che le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario;
- che la presente rinnova/modifica/revoca le precedenti DAT depositate presso \_\_\_\_\_;  
(oppure)
- che non ci sono altre DAT depositate presso uffici pubblici/privati titolati alla ricezione del fiduciario;
  - di essere a conoscenza di dover comunicare a codesto ufficio di stato civile, le future variazioni di residenza;
  - di acquisire assieme al fiduciario l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del RGPD) ;

lì \_\_\_\_\_

**Il Disponente** \_\_\_\_\_

**Visto:** Il Fiduciario: \_\_\_\_\_

**Allega:** fotocopia carta di identità disponente e fiduciario

=====

**COMUNE DI CAPRINO VERONESE**

Protocollo n. \_\_\_\_\_ /Anno \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è stata sottoscritta da \_\_\_\_\_ e da \_\_\_\_\_ di fronte all'ufficiale di stato civile, previa identificazione con \_\_\_\_\_

iscritta nel registro delle DAT al n° \_\_\_\_\_

Caprino Veronese, lì \_\_\_\_\_

l'Ufficiale di Stato Civile



# Comune di Caprino Veronese

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Caprino Veronese, in qualità di titolare, con sede in Piazza Roma n. 6, IT - 37013 Caprino Veronese

Email: [protocollo@comune.caprinoveronese.vr.it](mailto:protocollo@comune.caprinoveronese.vr.it)

PEC: [comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it](mailto:comune.caprinoveronese.vr@pecveneto.it)

Centralino: +39 045/6209911

tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento di tutti i servizi erogati dall'Area Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Caprino Veronese o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Il titolare è raggiungibile presentando istanza al responsabile del trattamento dei dati personali presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caprino Veronese (Ufficio di Stato Civile c/o Comune di Caprino Veronese, Piazza Roma n. 6, IT - 37013, pec: [comune.caprinoveronese@pecveneto.it](mailto:comune.caprinoveronese@pecveneto.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).